



**COMUNE DI
TICINETO (AL)**

**STRALCIO
PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2025/2027**

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

I Comuni con meno di 5.000 abitanti e con meno di 50 dipendenti possono confermare - con apposita deliberazione - nel biennio successivamente all'atto di adozione la stessa sezione, a condizione dell'assenza di fatti corruttivi, di modifiche organizzative rilevanti o di ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse.

Nel corso dell'annualità 2024 non si sono verificate le condizioni abilitanti che impongono un aggiornamento della sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, come riportato nell' **Allegato 4. Report Monitoraggio 2024_PIAO_2025-2027.**

L'aggiornamento 2024 al PNA 2022 fornisce indicazioni operative per i Comuni con popolazione al di sotto dei 5000 abitanti e con meno di 50 dipendenti descrivendo in modo organizzato i possibili contenuti e gli elementi indispensabili per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.

In tema di trasparenza, la delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 21 gennaio 2025, n. 16) approva tre nuovi schemi ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 33/2013, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis, 13 e 31. L'Autorità concede agli enti un periodo transitorio di 12 mesi, per procedere all'aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente rispetto ai succitati schemi relativi agli articoli 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione).

~~Il Comune di Ticineto prevede di attuare e concludere entro il mese di settembre del 2025 tale aggiornamento.~~

L'amministrazione Comunale ha provveduto a sostituire l'allegato 2C con il "nuovo allegato 2C mappa della trasparenza" in attuazione di quanto disposto da ANAC con la deliberazione n.495 del 25 Settembre 2024.

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il ns. Ente, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti **nell'Allegato 2 "Disciplina Prevenzione della Corruzione e Trasparenza"**, con le relative parti integrati:

- A. Piano Rischi**
- B. Mappa della Trasparenza**
- C. Codice di comportamento**

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso (2025) e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto **Allegato 2** e relative parti integranti.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo "**Performance – Anticorruzione**" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura delle Aree di Rischio (IV) prevista da ANAC e dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell' Allegato 2 e relative parti integranti.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance 2025 (III) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi delle Aree di Rischio per quanto riguarda la corruzione (IV). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto **Allegato 2 e relative parti integranti**, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche.

Tabella di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione

Missione	Programma	Obiettivo Gestionale 2025	AREA DI RISCHIO
<p>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>01. Organi istituzionali</p>	<p>RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria</p> <p>Liquidazione indennità agli amministratori con relativi oneri a carico dell'Ente; liquidazioni contributi associativi annuali;</p>	<p>Altri servizi</p> <p>Contratti pubblici</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</p>
		<p>RESP: Rossana Nicola</p> <p>Provvedere all'acquisto di beni di consumo e affidamento di servizi per la realizzazione di manifestazioni e ricorrenze, in particolare:</p> <p>FESTA DEI CADUTI: acquisto corone e manifesti, incarico a Banda Musicale</p> <p>FESTIVITA' NATALIZIE: acquisto alberi di natale, articoli di cancelleria per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia, fiori per addobbi, organizzazione Concerto di Natale, affidamento incarico per sistemazione addobbi.</p>	
	<p>02. Segreteria Generale</p>	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE :</p> <p>Realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione;</p>	<p>Tutte le aree</p>

	02. Segreteria Generale	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Pagamenti utenze uffici comunali; affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria uffici, affidamento e liquidazione incarichi per l'assistenza software / hardware e per servizio stipendi; gestire le spese relative ad accordo con il Comune di Casale Monferrato per gestione pratiche pensionistiche dipendenti; gestire contratto noleggio fotocopiatrice; gestire le spese relative al contratto con Poste italiane per spedizione corrispondenza. Provvedere al rimborso delle spese di viaggio per il segretario comunale. Spese per formazione personale. Monitorare sulla contrattualizzazione e certificazione delle misure sulla digitalizzazione della PA	Contratti pubblici Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
		RESP: Rossana Nicola Acquisto beni di consumo per ufficio di segreteria e demografici, compresi prodotti informatici	

	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE : rispetto dei tempi medi dei Pagamenti :</p> <p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché' agli apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 %.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none">● verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,● elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,● elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
--	---	---	--

	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Gestione economica del personale area contabile; gestione spese servizio tesoreria; pagamento imposte e tasse, pagamento iva e pagamento competenze del revisore del conto; Acquisto beni di consumo per ufficio di ragioneria compresi prodotti informatici	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio Contratti pubblici Acquisizione e gestione del personale
	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	RESP: Rossana Nicola Gestione delle spese del servizio tributi e gli sgravi e restituzione di tributi tarsu: Accertamenti IMU 2020/2024 Accertamenti e riscossione coattiva 2020/2024	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

	07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Gestione economica del personale area demografica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato
		RESP: Rossana Nicola Provvedere alla gestione delle spese relative all'acquisto di beni necessari allo svolgimento delle consultazioni elettorali; Provvedere al rimborso delle spese elettorali sostenute dalla C.E.M. Di Casale M.to.	Acquisizione e gestione del personale Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
	11. Altri servizi generali	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi.	Altri servizi Contratti pubblici Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
3 - Ordine pubblico e sicurezza	01. Polizia locale e amministrativa	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Liquidazione quota di gestione canile; Spese per mantenimento e cattura cani randagi	Altri servizi Contratti pubblici Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

<p>4 - Istruzione e diritto allo studio</p>	<p>07. Diritto allo studio</p>	<p>RESP: Rossana Nicola</p> <p>Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi; acquisto beni; pagamenti utenze edifici scolastici; affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici; gestione fornitura gratuita libri di testo per gli alunni della scuola primaria; affidamento del servizio di trasporto alunni scuola secondaria di 1° grado alla Ditta Maestri autoservizi di Ticineto nei giorni di rientro pomeridiano.</p> <p>Pagamento contributo per libri di testo sulla base degli indirizzi dettati dalla G.C.; trasferimento somme assistenza scolastica all'istituto comprensivo; Gestione amministrativa dei contratti in essere relativi alla refezione scolastica e servizi scolastici.</p> <p>Gestione amministrativa delle convenzioni in essere con l'istituto comprensivo "don Milani"</p> <p>Affidamento servizio refezione scolastica e servizi scolastici;</p>	<p>Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</p> <p>Contratti pubblici</p> <p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato</p>
<p>5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p>	<p>02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p>	<p>RESP: Rossana Nicola</p> <p>Erogazione contributi ad Enti ed associazioni</p>	<p>Contratti pubblici</p> <p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</p>
<p>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	<p>02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>	<p>RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria</p> <p>Gestione progetto lotta alle zanzare</p>	<p>Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</p> <p>Contratti pubblici</p>

	03. Rifiuti	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Gestione spese raccolta e trasporto RSU; Trasferimento quota autorità di Bacino	Gestione rifiuti Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
		RESP: Rossana Nicola Gestione PEF, rapporti con Società COSMO e con Ccr in merito all'applicazione delle norme in materia di gestione del ciclo dei rifiuti	Contratti pubblici
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05. Viabilità e infrastrutture stradali	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Affidamento incarico servizio di somministrazione lavoro per personale di categoria B con qualifica di operaio nell'area tecnico/manutentiva.	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio Contratti pubblici

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Trasferimento quote relative al mantenimento degli illegittimi abbandonati	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
	03. Interventi per gli anziani	RESP: Rossana Nicola Realizzazione servizio di soggiorno marino per anziani.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio Contratti pubblici
	05. Interventi per le famiglie	RESP: Rossana Nicola Organizzazione e liquidazione delle seguenti prestazioni sociali: contributi a famiglie bisognose e contributi alle famiglie per nuovi nati. Verifica dei requisiti per richiesta contributi assegnati dall'IMPS per assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
	07. Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Trasferimento quote del servizio socio assistenziale	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato

	sociali	RESP: Rossana Nicola Contributi per locazioni	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
	09. Servizio necroscopico e cimiteriale	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Gestione spese per il corretto funzionamento del servizio.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato
50 - Debito pubblico	01. Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	RESP: Segr. Maria Luisa Di Maria Garantire il puntuale pagamento delle rate di interesse di mutui alla Cassa DD.PP e ad Enti diversi.	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

