

**COMUNE DI TICINETO**

**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2024-2026**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

# SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i> .....	4
1.2 <i>Organi politici</i> .....	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i> .....	4
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i> .....	4
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i> .....	5
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i> .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2. <b>PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)</b> .....	5
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	<b>6</b>
1. <b>ATTIVITÀ NORMATIVA</b> .....	6
2. <b>ATTIVITÀ TRIBUTARIA</b> .....	6
2.1 <i>Politica tributaria locale</i> .....	6
3. <b>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</b> .....	8
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i> .....	8
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	<b>11</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i> .....	11
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i> .....	13
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i> .....	14
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i> .....	18
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i> .....	19
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i> .....	19
4. <b>ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA</b> .....	20
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i> .....	22
5. <b>PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO</b> .....	22
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i> .....	22
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i> .....	22
6. <b>INDEBITAMENTO</b> .....	23
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i> .....	23
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i> .....	23
7. <b>CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI</b> .....	24
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i> .....	25
8. <b>SPESA PER IL PERSONALE</b> .....	26
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i> .....	26
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i> .....	26
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i> .....	26
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i> .....	26
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i> .....	26
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i> .....	26
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i> .....	27
8.8 <i>Esternalizzazioni</i> .....	27
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	<b>28</b>
1. <b>RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI</b> .....	28
2. <b>RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE</b> .....	28
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b> .....	<b>28</b>
1. <b>AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b> .....	28
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	<b>29</b>
1. <b>ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	29
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i> .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.2 <i>Dinamiche retributive</i> .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i> .....	29
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i> .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i> .....	31

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2024	2025
Popolazione	1327	1305

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Fiorenzo Scagliotti; in carica dal 09.06.2024

Vice sindaco Biasotto Paolo ; in carica dal 12.06.2024

Assessore: Bruno Cantamessa; in carica dal 12.06.2024

[...]

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Scagliotti Fiorenzo;

Consigliere: Biasotto Paolo

Consigliere: Cantamessa Bruno

Consigliere: Ghietti Piero

Consigliere: Mesturini Daniele

Consigliere: Mutarelli Manuela

Consigliere: Ramaglia Gian Luca

Consigliere: Girino Ludovica

Consigliere: saresini Cristina

Consigliere: Borgese Tiziana

Consigliere: Scagliotti Anna Maria

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: --

Segretario: in convenzione con altri comuni

Numero dirigenti: --

Numero posizioni organizzative: 2 sino al 31.12.2024, dal 01.01.2025 n.1

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): all'inizio del mandato il personale in servizio era composto da n.4 dipendenti, di cui n. 1 nell'area amministrativa, n. 1 nell'area tecnica, n.1 nell'area tecnico-manutentiva e n.1 nell'area contabile.

Al 01.01.2025 il personale era composto da n.3 dipendenti in quanto il dipendente dell'area tecnica è cessata per mobilità in altro Comune.

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Questo comune ha sempre approvato nei termini previsti dalla legge il bilancio ed il Conto Consuntivo e pertanto non è mai stato soggetto a procedure di commissariamento. Inoltre non è mai stato oggetto di procedure per infiltrazioni mafiose o altre cause di commissariamento previste dall'art. 141 del D.Lgs 267/2000.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

Il comune di Ticineto non è un ente strutturalmente deficitario e non ha mai avviato procedure di dissesto.

### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)**

L'Ente nel periodo del mandato non ha mai accertato valori positivi dei parametri di deficitarietà

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ANNO	DESCRIZIONE	DELIBERA APROVAZIONE
2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE-ANNO 2024	D.C.C. n. 39/2024

### 2. Attività tributaria

#### 2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2024	2025
Aliquota abitazione principale	0,5%	0,6%
Detrazione abitazione principale	200	200
Altri immobili	0,86%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,86%	0,1%

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2024	2025
Aliquota massima	0,80	0,80
Fascia esenzione		
Differenziazione aliquote	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2024	2025
Tipologia di prelievo	tassa	tassa

Tasso di copertura	100%	100%
Costo del servizio procapite	165,66	164,07

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

In ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 147 e ss. TUEL così come implementato dalla legge 174/2012 il Comune di Ticineto ha approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 01.03.2013. In ottemperanza alle previsioni regolamentari operano all'interno dell'ente diverse fasi di controllo. Innanzitutto il controllo di regolarità amministrativa sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio nonché il controllo di regolarità contabile sulle medesime deliberazioni, qualora abbiano un'incidenza patrimoniale, e su tutti gli atti che comportano impegno di spesa. Il controllo preventivo viene svolto dai medesimi Responsabili che propongono o adottano gli atti, mentre il controllo di Regolarità contabile viene esercitato dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario e dal Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale organizza, svolge e dirige, altresì, il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

L'ente attua anche il controllo sugli equilibri finanziari, in particolare e formalmente in occasione delle deliberazioni consiliari di approvazione e variazione di bilancio, nonché in occasione della deliberazione da adottarsi entro luglio di ogni anno ex art. 193 del d.lgs. 267/2000. Il Responsabile del Servizio Finanziario/Segretario Comunale ha tenuto costantemente aggiornata la Giunta Comunale e gli altri organi dell'ente di ogni circostanza che potesse determinare la variazione degli equilibri finanziari, internamente o esternamente verificatasi. Nel corso della gestione tale tipo di controllo non ha manifestato particolari criticità.

#### 3.1.1 Controllo di gestione

*Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

- **Personale:**

Il comune di Ticineto è un ente sottodimensionato e dal 1Luglio 2017 è privo di personale nell'area economica-finanziaria poiché l'unico addetto è cessato dal servizio per collocamento a riposo su domanda eppur essendo state espletate tre procedure concorsuali i neo assunti dopo l'espletamento del periodo di prova o durante il periodo di prova hanno rassegnato le dimissioni.

Solo a Maggio 2024 il posto vacante è stato coperto mediante concorso

- **Lavori pubblici:**

- [manutenzione straordinaria delle strade comunali – rifacimento segnaletica orizzontale
- fornitura e posa di n. 3 dissuasori di velocità in gomma vulcanizzata
- Fornitura e posa segnaletica verticale
- Lavori di riqualificazione servizi igienici parco giochi di Piazza Martiri

Sono stati altresì appaltati i lavori di realizzazione dossi artificiali (passaggi pedonali rialzati) su sp 58 "ticineto – occimiano" (via g. matteotti e via vittorio veneto) all'interno del centro abitato ancora in corso di esecuzione

- **Gestione del territorio:**

[Di seguito le pratiche edilizie del quinquennio.

ANNO	SCIA	CILA	CILAS	PdC
2024	10	13	-	2
2025	14	5	-	-

- **Istruzione pubblica:**

[L'Ente ha provveduto a garantire il servizio di refezione scolastica. Nell'assicurare i servizi di assistenza pre-post scuola e assistenza alunni durante la somministrazione dei pasti l'ente si è avvalso della collaborazione delle associazioni presenti sul territorio nonché della collaborazione del personale ATA dell'istituto comprensivo Don Milani mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni con detto istituto

Ciclo dei rifiuti:

<b>indicatori ciclo dei rifiuti</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
% raccolta differenziata	72,11 %	N.D
n. isole ecologiche	n. 1	n. 1

• Sociale:

Questa Amministrazione, oltre ad assicurare i servizi socio-assistenziali obbligatori mediante convenzionamento con il comune di Casale M.to e delega all'Asl AI, ha nel corso degli anni garantito sostegno economico alle famiglie in sofferenza economica.

Nell'anno 2024 questa amministrazione ha utilizzato l'incremento del fondo di solidarietà comunale per l'implementazione come segue:

- Finanziamento contributi nuovi nati
- Finanziamento soggiorno marino per anziani
- Prelievi ematici
- Servizi extrascolastici

Nell'anno 2025 questa amministrazione ha utilizzato l'incremento del fondo di solidarietà comunale per l'implementazione come segue:

- Finanziamento contributi nuovi nati
  - Finanziamento soggiorno marino per anziani
  - Prelievi ematici
  - Servizi extrascolastici
  - Funerali di povertà
  - Riduzione buono pasto per gli alunni frequentanti le scuole di Ticineto le cui famiglie risiedono nel comune e hanno presentato isee sotto gli 8.000 euro
- Turismo:
- Grande attenzione è stata posta alla fruibilità del centro sportivo di proprietà comunale. Nel corso del mandato sono state organizzate varie manifestazioni, anche in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, per promuovere il territorio e l'aggregazione.

### *3.1.3 Valutazione delle performance*

Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 avente ad oggetto "attuazione della legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", prevede che "L'Ente adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il sistema di valutazione contiene le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato."

La valutazione delle P.O. è effettuata dal Nucleo di Valutazione nominato dal Sindaco.

Compito del nucleo di valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione; esso determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

Il nucleo di valutazione svolge le seguenti attività:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- elabora proposte da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale in ordine alla metodologia di valutazione del personale dipendente;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- verifica l'utilizzo dei sistemi premianti e le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente ed opera la valutazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;
- supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori al fine dell'erogazione dei premi incentivanti.

La valutazione del personale privo di posizione organizzativa è effettuata dal Segretario Comunale.

Il piano delle performance coincide con il Piano Esecutivo di Gestione.

I criteri generali per determinare la misurazione della performance sono capacità di:

- gestione degli obiettivi assegnati
- partecipazione a più linee di attività
- iniziativa
- gestione risorse economiche
- adattamento alle responsabilità assegnate:
- integrazione e di collaborazione con colleghi superiori

### *3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL*

Il comune non ha partecipazioni in società non quotate.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b>			
(IN EURO)	2024	2025	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	270.657,93	163.308,92	-39,66%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	37.414,76	35.595,96	-4,86%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	247.484,52	252.187,66	1,90%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	1.062.124,53	1.067.634,21	0,52%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	429.140,20	195.905,80	-54,35%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	---

<b>SPESE</b>			
(IN EURO)	2024	2025	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	934.125,11	988.186,73	5,79%
<i>fpv parte corrente</i>	35.595,96	26.644,34	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	614.560,15	330.146,66	-46,28%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	252.187,66	138.251,38	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	18.100,00	18.800,00	3,87%
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	---

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>(IN EURO)</b>			
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	284.001,48	155.185,19	-45,36%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	284.001,48	155.185,19	-45,36%

### *3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato*

### 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		397.800,30	397.688,5
<b>A)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	37.414,76	35.595,9
<b>AA)</b>	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00
<b>Q1)</b>	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00
<b>B)</b>	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.062.124,53	1.067.634
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00
<b>C)</b>	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00
<b>D)</b>	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	934.125,11	988.186,5
	<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	0,00	5.106,4
<b>D1)</b>	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	35.595,96	26.644,3
<b>E)</b>	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00
<b>E1)</b>	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00
<b>F1)</b>	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	18.100,00	18.800,0
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00
<b>F2)</b>	Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>111.718,22</b>	<b>69.599,1</b>

<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX</b>			
<b>ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
<b>H)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	22.131,33	5.167,9
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>O1 = G+H+I-L+M</b>	<b>133.849,55</b>	<b>74.767,1</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	39.136,49	8.274,0
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	6.094,08	12.535,;
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>88.618,98</b>	<b>53.957,;</b>
Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	538,12	-13.004,;
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>88.080,86</b>	<b>66.961,;</b>

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>P)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	248.526,60	158.141,
<b>Q)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	247.484,52	252.187,
<b>Q1)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00
<b>J2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00
<b>R)</b> Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	429.140,20	195.905,
<b>C)</b> Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
<b>U)</b> Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	614.560,15	330.146,
<b>U1)</b> Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	252.187,66	138.251,
<b>V)</b> Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
<b>Y2)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00
<b>E)</b> Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
<b>E1)</b> Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
<b>Z1) RIS. COMPETENZA</b> <b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1</b> <b>C/CAP</b>		<b>58.403,51</b>	<b>137.836,</b>
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	58.123,39	65.518,
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>280,12</b>	<b>72.317,</b>
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>280,12</b>	<b>72.317,</b>

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2</b>	<b>192.253,06</b>	<b>212.603,00</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	39.136,49	8.274,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	64.217,47	78.054,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>88.899,10</b>	<b>126.275,00</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	538,12	-13.004,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>88.360,98</b>	<b>139.279,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		133.849,55	74.767,00
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	22.131,33	61,50
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	39.136,49	8.274,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	538,12	-13.004,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	6.093,58	12.535,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>65.950,03</b>	<b>66.900,00</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*

Anno: 2024

Riscossioni	(+)	1.562.063,62
Pagamenti	(-)	1.687.925,80
Differenza		-125.862,18
Residui attivi	(+)	213.202,59
FPV iscritto in entrata	(+)	284.899,28
Residui passivi	(-)	162.860,94
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	35.595,96
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	252.187,66
Differenza		47.457,31
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-78.404,87

Anno: 2025

Riscossioni	(+)	1.248.728,99
Pagamenti	(-)	1.140.824,02
Differenza		107.904,97
Residui attivi	(+)	169.996,21
FPV iscritto in entrata	(+)	287.783,62
Residui passivi	(-)	351.494,56
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	26.644,34
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	138.251,38
Differenza		-58.610,45
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		49.294,52

\*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2024	2025
Vincolato	113.209,28	175.943,85
Per spese in conto capitale	1.053,19	1.053,19
Per quota accantonata	126.832,94	122.102,61
Non vincolato	136.567,64	128.238,24
Totale	377.663,05	427.337,89

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2024	2025
Fondo cassa al 31 dicembre	397.688,16	620.205,32
Totale residui finali attivi	457.811,66	355.868,36
Totale residui finali passivi	190.053,15	383.840,07
FPV di parte corrente SPESA	35.595,96	26.644,34
FPV di parte capitale SPESA	252.187,66	138.251,38
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>377.663,05</b>	<b>427.337,89</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0
Spese di investimento	5.900	8.187,84
Estinzione anticipata di prestiti	0	0
<b>Totale</b>	<b>5.900,00</b>	<b>8.187,84</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2024	2024 e precedenti	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>		
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	45.120,60	45.120,60
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>45.120,60</b>	<b>45.120,60</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>		
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>45.120,60</b>	<b>45.120,60</b>

Residui passivi al 31.12.2024	2024 e precedenti	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	12.640,50	12.640,50
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>12.640,50</b>	<b>12.640,50</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2024	2025
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	19,40%	12,24%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2024	2025
S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2024	2025
Residuo debito finale	326.525,63	326.525,63
Popolazione residente	1327	1305
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	246,06	250,21

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,20%	1,23%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL.

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	649,60	Patrimonio netto	5.328.641,41
Immobilizzazioni materiali	3.890.086,32	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.178.598,76		
Rimanenze	0,00		
Crediti	289.589,27		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	398.822,68		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.757.746,63</b>	<b>Totale</b>	<b>5.757.746,63</b>

Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.313,06	Patrimonio netto	5.558.094,94
Immobilizzazioni materiali	4.234.754,97	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.185.668,04		
Rimanenze	0,00		
Crediti	259.637,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	398.630,61		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.084.004,05</b>	<b>Totale</b>	<b>6.084.004,05</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2023

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2024

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	261.185,00	261.185,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	177.400,54	190.468,25
Rispetto del limite	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>18,99%</b>	<b>18,91%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2024	2025
<b>Spesa personale*</b> Abitanti	173,89	144,62

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2024	2025
<b>Abitanti</b> Dipendenti	331,75	435,00

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Questa Amministrazione nel corso del mandato ha fatto ricorso alle seguenti tipologie di lavoro flessibile:

1. incarico art. 1, comma 557 L.311/2004
2. somministrazione lavoro

Nel fare ricorso a tali tipologie di lavoro flessibile questo Comune ha rispettato i limiti di contenimento della spesa di personale e ha rispettato altresì il limite previsto per ricorso al lavoro flessibile.

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

**Limite 2009: € 37.802,00**

	2024	2025
Importo	€ 9.424,76	€ 15.003,57

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

#### ***8.7 Fondo risorse decentrate***

L'Ente ha rispettato nel corso del biennio i limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di costituzione del fondo risorse decentrate.

#### ***8.8 Esternalizzazioni***

Non sono stati previsti nel corso del mandato piani di razionalizzazione del personale in esubero essendo il comune di Ticineto un ente sottodimensionato.

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel corso del mandato l'Ente NON è stato oggetto di rilievi da parte della CORTE DEI Conti.

- Attività giurisdizionale:

Nel corso del mandato l'Ente NON è stato oggetto di rilievi da parte della CORTE DEI Conti.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nessun rilievo per gravi irregolarità nel periodo di riferimento.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del periodo di mandato Giugno 2024- Dicembre 2025 questa amministrazione ha perseguito le politiche già avviate nel quinquennio precedente di risparmio energetico dell'immobile comunali e di acquisto di materiale in uso agli uffici

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

#### 1.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

##### Esternalizzazione attraverso società:

#### RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

**BILANCIO ANNO 2023**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
COSMO S.P.A	005-005-005			14.071.014,00	1,89%		76.901,00
AZIENDA MULTISERVIZI CASALESE S.P.A	013-013-013			20.088.924,00	1,5737%		168.816,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

#### RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

**BILANCIO ANNO 2024**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio

	A	B	C	valore di produzione	o di capitale di dotazione (4)(6)	azienda o società (5)	positivo o negativo
COSMO S.P.A	005-005-005			14.397.589,00	1,89%		335.497,00
AZIENDA MULTISERVIZI CASALESE S.P.A	013-013-013			15.729.646,00	1,5737%		-144.788,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\*\*\* \*\*

Tale è la relazione di fine mandato del comune di TICINETO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

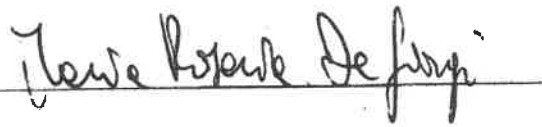
Ticineto, 23.03.2026

  
IL VICE-SINDACO

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI TICINETO.....23.03.2026

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

