

**Peg 2022/2024**  
**Obiettivi 2022/2024**

**Allegato DGC 42 del 27.07.2022**

**RESPONSABILE: Arch. BISI Letizia**  
**PERSONALE COINVOLTO: RUSTICO Domenico**

**OBIETTIVO ESECUTIVO ASSEGNATO: Realizzare le misure previste nel Ptpc e nel Ptti (da raggiungere anche grazie al contributo del G.A.P)**

**Le modifiche apportate con la 1^ variazione al PEG 2022/2024 sono evidenziate con il colore arancione**

**Le modifiche apportate con la 2^ variazione al PEG 2022/2024 sono evidenziate con il colore verde**

**Le modifiche apportate con la 4^ variazione al PEG 2022/2024 sono evidenziate con il colore viola**

## **MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali**

Sottoscrizione polizze responsabilità civile ed infortuni

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

Affidamento incarico 3° responsabile impianti termici

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento adeguati standard qualitativi e quantitativi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

Lavori di sistemazione dell'orologio della torre campanaria di Ticineto

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento adeguati standard qualitativi e quantitativi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### **Programma 6 – Ufficio tecnico**

Spese per conferimenti incarichi per prestazione di servizi in campo legale.

Affidamento incarico di progettazione studio di fattibilità finalizzato alla presentazione dell'istanza di partecipazione al bando per i contributi di cui all'art. 1, commi 139 e seguenti, della L. 145/2018-anno 2022 per investimenti per messa in sicurezza degli edifici e del territorio comunale.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento adeguati standard qualitativi e quantitativi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

**Affidamento incarico professionale per la predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione del centro sportivo comunale e richiesta finanziamento bando sport e periferie.**

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento adeguati standard qualitativi e quantitativi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

**Affidamento incarico professionale per la predisposizione del progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero comunale.**

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento adeguati standard qualitativi e quantitativi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

#### **Programma 11 – Altri servizi generali**

Sottoscrizione polizze assicurative incendio

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

#### **MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO TITOLO 2**

#### **Programma 2 - Altri ordini di studi non universitari**

Interventi di manutenzione ordinaria edifici scolastici.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento adeguati standard qualitativi e quantitativi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

Affidamento incarico di progettazione definitivo/esecutiva per i lavori di messa in sicurezza sismica ed efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio sede della scuola dell'infanzia di Ticineto – contributi L. 145/2018 – anno 2021

Capitolo 20402020

Data	Obiettivo raggiunto
30.05.2022	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Affidamento lavori di messa in sicurezza sismica ed efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio sede della scuola dell'infanzia di Ticineto – contributi L. 145/2018 – anno 2021.

Capitolo 20402020

Data	Obiettivo raggiunto
12.12.2022	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

### MISSIONE 9 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### **Programma 4 – servizio idrico integrato**

##### Lavori di rifacimento canale di scolo in Via Matteotti

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento adeguati standard qualitativi e quantitativi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

#### **Programma 5 – aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

##### Manutenzione aree verdi – acquisto beni e servizi

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento adeguati standard qualitativi e quantitativi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA' - TITOLO 1

### Programma 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali

Affidamento contratto di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica

Acquisto mezzi ed attrezzatura a corredo del personale dell'area tecnica/manutentiva

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento adeguati standard qualitativi e quantitativi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

Sottoscrizione polizze assicurative per automezzi in dotazione

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA' - TITOLO 2

Affidamento lavori di manutenzione straordinaria arredo urbano – intervento finanziato con contributi di cui alla L. 234/2021

	Data	Obiettivo raggiunto
Affidamento lavori	30.06.2022	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Progettazione lavori per la messa in sicurezza della viabilità comunale intervento finanziato con contributi di cui alla L. 160/2019-anno 2022.

	Data	Obiettivo raggiunto
progettazione	15.06.2022	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Affidamento lavori per la messa in sicurezza della viabilità comunale intervento finanziato con contributi di cui alla L. 160/2019-anno 2022.

	Data	Obiettivo raggiunto
Affidamento lavori	31.07.2022	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

### **Programma 1 – Sistema di Protezione Civile**

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## **MISSIONE 12 – SOCCORSO CIVILE**

### **Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Intervento di ripristino della facciata principale dell'ingresso del Cimitero Comunale**

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### **OBIETTIVI SPECIFICI AREA TECNICA**

- Comunicazioni mediante sistema ConTe – Sireco degli atti obbligatori per legge attinenti all'Area Finanziaria
- Comunicazioni partecipate su portale MEF e Corte dei Conti
- Collaborazione con Segretario Comunale per la costituzione delle risorse decentrate anno 2021 Parte Stabile e Parte Variabile
- Comunicazione mediante sistema Sico monitoraggio trimestrale presenza personale
- Invio ARAN atti relativi alla contrattazione integrativa anno 2021
- Redazione variazioni di bilancio e liquidazione fatture
- Redazione atti del servizio ragioneria e relativi impegni
- Richiesta CIG delle forniture di beni e servizi attinenti all'area finanziaria

**Peg 2022/2024**  
**Obiettivi 2022/2024**

**Allegato DGC 31 del 31.05.2022**

**RESPONSABILE: Nicola Rossana**

**OBIETTIVO ESECUTIVO ASSEGNATO: Realizzare le misure previste nel Ptpc e nel Ptti (da raggiungere anche grazie al contributo del G.A.P)**

**Le modifiche apportate con la 1^ variazione al PEG 2022/2024 sono evidenziate con il colore arancione**

**Le modifiche apportate con la 2^ variazione al PEG 2022/2024 sono evidenziate con il colore verde**

## **MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 1 – organi istituzionali**

Provvedere all'acquisto di beni di consumo e affidamento di servizi per la realizzazione di manifestazioni e ricorrenze, in particolare:

FESTA DEI CADUTI: acquisto corone e manifesti, incarico a Banda Musicale

FESTIVITA' NATALIZIE: acquisto alberi di natale, articoli di cancelleria per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia, fiori per addobbi, organizzazione Concerto di Natale, affidamento incarico per sistemazione addobbi.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### **Programma 2 – Segreteria Generale**

Acquisto beni di consumo per ufficio di segreteria e demografici, compresi prodotti informatici

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

#### **Programma 4 – gestione entrate tributarie e servizi fiscali**

Gestione delle spese del servizio tributi e gli sgravi e restituzione di tributi tarsu

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

#### **Programma 7- Elezioni anagrafe e stato civile**

Provvedere alla gestione delle spese relative all'acquisto di beni necessari allo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Provvedere al rimborso delle spese elettorali sostenute dalla C.E.M. Di Casale M.to.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### **MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Programma 1 – Istruzione prescolastica**

**Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione**

**Programma 7 – Diritto allo studio**

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi; acquisto beni; pagamenti utenze edifici scolastici; affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici; gestione fornitura gratuita libri

di testo per gli alunni della scuola primaria; affidamento del servizio di trasporto alunni scuola secondaria di 1° grado alla Ditta Maestri autoservizi di Ticineto nei giorni di rientro pomeridiano.

Affidamento servizio mense scolastiche e servizi scolastici; pagamento contributo per libri di testo sulla base degli indirizzi dettati dalla G.C.; trasferimento somme assistenza scolastica all'istituto comprensivo;

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

Affidamento servizio mensa scolastica 2022/2024	Data	Obiettivo raggiunto
	30.08.2022	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## **MISSIONE 5 -TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

### **Programma 2 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturali**

Erogazione contributi ad Enti ed associazioni

Erogazione contributo Banda La Filarmonica – anni 2021/2022

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## MISSIONE 7 – TURISMO

### Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del territorio

Trasferimento quota all'Associazione dei Comuni del Monferrato per partecipazione fondazione Aleramo.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### Programma 3 Interventi per gli anziani

Garantire il servizio di tamponi rapidi per la popolazione così come previsto dalla convenzione stipulata in data --- tra questo Comune e l'Associazione Soggiorno Maria Ribero Luino di Ticineto.

Realizzazione servizio di soggiorno marino per anziani.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### Programma 5 Interventi per le famiglie

Organizzazione e liquidazione delle seguenti prestazioni sociali: contributi a famiglie bisognose e contributi alle famiglie per nuovi nati.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-assistenziali e sociali

Contributi per locazioni

#### PUC

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### ULTERIORI OBIETTIVI:

accertamento IMU anni 2016/2017/2018/2019/2020/2021	Data	Obiettivo raggiunto
	31.12.2022	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
accertamento TARI anni 2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021	Data	Obiettivo raggiunto
	31.12.2022	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



# Peg 2022/2024

## Obiettivi 2022/2024

PERSONALE Titolare di P. O.

SEGRETARIO COMUNALE – Di Maria Maria Luisa

### MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

#### Programma 1 – organi istituzionali Obiettivi di funzionamento

Liquidazione indennità agli amministratori con relativi oneri a carico dell'Ente; liquidazioni contributi associativi annuali;

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento adeguati standard qualitativi e quantitativi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

#### Programma 2 – Segreteria Generale

##### Obiettivi di funzionamento

Pagamenti utenze uffici comunali; affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria uffici, affidamento e liquidazione incarichi per l'assistenza software / hardware e per servizio stipendi; gestire le spese relative ad accordo con il Comune di Casale Monferrato per gestione pratiche pensionistiche dipendenti; gestire contratto noleggio fotocopiatrice; gestire le spese relative al contratto con Poste italiane per spedizione corrispondenza. Provvedere al rimborso delle spese di viaggio per il segretario comunale.

Spese per formazione personale.

##### Obiettivi di sviluppo

Acquisto macchine e software

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento degli standard qualitativo dei servizi attesi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### Programma 3 - Gestione economica e finanziaria

Gestione economica del personale area contabile; gestione spese servizio tesoreria; pagamento imposte e tasse, pagamento iva e pagamento competenze del revisore del conto; Acquisto beni di consumo per ufficio di ragioneria compresi prodotti informatici

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### Programma 5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi; acquisto beni relativi ad immobili, pagamenti utenze immobili comunali ed oratorio; affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria degli immobili;

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### Programma 6 - Ufficio tecnico

Gestione economica del personale area tecnica; trasferimento quota all'Unione Terre di Po e Colline del Monferrato;

Conferimento e liquidazioni dei seguenti incarichi:

- Studio Zavattaro Fausto per la predisposizione e trasmissione telematica dei mod. 770 ed UNICO;
- Liquidazione quota SUAP

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### Programma 7 – Elezioni, anagrafe e stato civile

Gestione economica del personale area demografica

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### Programma 11 – Altri servizi generali

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## **MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

- Liquidazione quota di gestione canile;
- Spese per mantenimento e cattura cani randagi

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

### Programma 1 – Sport e tempo libero

- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi;
- pagamenti utenze centro sportivo;
- affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## MISSIONE 9 –SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE

### Programma 02 – Tutela ambientale

Gestione progetto lotta alle zanzare

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### Programma 03 – Rifiuti

- Gestione spese raccolta e trasporto RSU;
- Trasferimento quota autorità di Bacino

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'

### Programma 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi; gestione economica del personale del servizio tecnico manutentivo; acquisto beni di consumo per la viabilità; affidamento incarico per la fornitura di carburante per i mezzi in dotazione al servizio tecnico; pagamenti bollette relative all'illuminazione pubblica; affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria delle strade; acquisto arredi a corredo degli uffici.

Affidamento incarico servizio di somministrazione lavoro per personale di categoria B con qualifica di operaio nell'area tecnico/manutentiva.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **Programma 1 Interventi per l'infanzia e minori**

Trasferimento quote relative al mantenimento degli illegittimi abbandonati

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### **Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociali**

Trasferimento quote del servizio socio assistenziale

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

### **Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Gestione spese per il corretto funzionamento del servizio.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard qualitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo

## MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

### Programma 1 Interessi

Garantire il puntuale pagamento delle rate di interesse di mutui alla Cassa DD.PP e ad Enti diversi.

RISULTATI ATTESI	VALUTAZIONE
Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi	<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Discreto <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Ottimo