



**COMUNE DI TICINETO**

***NOTA DI  
AGGIORNAMENTO  
AL D.U.P.  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO  
2025/2027***

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 24/10/2024  
Aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 21.12.2024

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da ri-accertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### **6. PROGRAMMA DI MANDATO**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma594 Legge244/2007)
- h) Programma degli incarichi di collaborazione autonoma art. 3, comma 35, della legge 244/2007

## INTRODUZIONE

La presente nota aggiorna il documento di programmazione economica (DUP) 2025/2027, approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 24/10/2024 relativamente alla parte seconda di detto documento come appresso evidenziato.

Le modifiche sono state evidenziate mediante l'effetto barrato e le integrazioni con il carattere blu in grassetto.

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

In questa sezione vengono evidenziate le risultanze della situazione socio - economica dell'Ente, le modalità di gestione dei servizi pubblici locali, l'organizzazione dell'ente con particolare riferimento al personale e ai servizi resi alla popolazione. Vengono, altresì, evidenziate le sostenibilità economico finanziaria dell'Ente.

**RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO  
ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

**Risultanze della popolazione al 31/12/2023**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1420

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) n. 1325

di cui maschi n. 643

femmine n. 682

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 38

In età scuola dell'obbligo (6/16) n. 89

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 167

In età adulta (30/65 anni) n. 656

Oltre 65 anni n. 375

Nati nell'anno n. 8

Deceduti nell'anno n. 26

Saldo naturale: -18

Immigrati nell'anno n. 66

Emigrati nell'anno n. 52

Saldo migratorio: +14

Saldo complessivo naturale + migratorio): -4

## **Risultanze del Territorio**

Superficie ha. 55

Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. /

Strade:

    autostrade Km. /

    strade extraurbane Km. 20,00

    strade urbane Km. 4,00

    strade vicinali Km. 14,00

    itinerari ciclopedonali Km. /

Strumenti urbanistici vigenti:

Il Comune di Ticineto è dotato di Piano regolatore approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/01/2015.

Il PRGC non prevede Piani di edilizia economica popolare (PEEP) né Piani Insediamenti Produttivi (PIP).

## **Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente**

Scuola dell'infanzia n.1

Scuola primaria n.1

Scuola primaria di primo grado n.1

Depuratori acque reflue n.1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 23

Discariche rifiuti n. /

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n.1

## **MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI**

### Servizi gestiti direttamente

Il Comune di Ticineto gestisce in forma diretta:

- ✓ I Servizi necroscopici e cimiteriali
- ✓ Il Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi e delle strade comunali.
- ✓ Il Servizio di Pubbliche affissioni

### Servizi gestiti in forma associata

Il Comune gestisce in forma associata con il comun di Casale Monferrato i seguenti servizi e funzioni:

- ✓ Servizi socio assistenziali con delega all'ASL AL.
- ✓ Commissione Locale per il Paesaggio.
- ✓ Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

### Servizi gestiti mediante organismi partecipati.

Il servizio idrico integrato è gestito dalla AMC di Casale Monferrato di cui il comune possiede delle azioni per una quota pari all'1,573%.

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla società per azioni COSMO mediante affidamento in house da parte del Consorzio Casalese Rifiuti a cui questo comune aderisce.

### Altre Forme di Gestione

Il comune di Ticineto è sede dell'istituto comprensivo "Don Milani". La gestione dell'istituto è svolta in convenzione con i comuni di Bozzole, Borgo San Martino, Pomaro, Valmacca e Frassineto Po.

E' attivo dal 2015 il servizio di prelievi ematici effettuato in collaborazione con la Casa di Riposo "Associazione Maria Ribero Luino" e l'Asl – AL .

Il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale è affidato in concessione dalla ditta TE.CA.

I servizi scolastici quali refezione e pre e post scuola sono affidati ad operatori esterni.

## PARTECIPAZIONI

Il comune di Ticineto detiene la seguenti partecipazioni:

- Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. quota della partecipazione 1,573 %
- Cosmo S.p.a. quota della partecipazione 1,888%

## **SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA**

### **Situazione di casa dell'Ente**

Fondo cassa al 31.12.2023 € 397.800,30

### **Andamento del Fondo casa del Triennio precedente (2020/2022)**

Fondo cassa al 31.12.2022	€ 648.800,45
Fondo cassa al 31.12.2021	€ 476.840,03
Fondo cassa al 31.12.2020	€ 328.435,47

### **Utilizzo Anticipazione di cassa**

Il Comune non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di cassa

### **Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi sulle entrate accertate

<u>Anno di riferimento</u>	<u>Interessi passivi impegnati (A)</u>	<u>Entrate accertate titoli I, II e III (B)</u>	<u>Incidenza (A/B) %</u>
<u>2023</u>	<u>6.452,00</u>	<u>955.410,70</u>	<u>0,0067</u>
<u>2022</u>	<u>7903,51</u>	<u>957.026,76</u>	<u>0,0083</u>
<u>2021</u>	<u>9.622,36</u>	<u>1.039.305,12</u>	<u>0,0093</u>
2020	<u>11.258,21</u>	<u>1.016.763,91</u>	<u>0,011</u>

### **Debiti fuori Bilancio**

Non sono mai stati riconosciuti debiti fuori bilancio

## GESTIONE RISORSE UMANE

Numero dipendenti in servizio al **31/12/2023**:

✓ **n. 2 a tempo pieno ed indeterminato**

Di cui:

1 unità cat. D1 ufficio tecnico

1 unità cat. D6 servizio amministrativo e demografico

✓ **n. 1 a tempo parziale ed indeterminato**

di cui: 1 unità cat. B1 operaio/cantoniere

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	3	188.603,21	19,18
2022	3	233.498,61	22,96
2021	3	229.730,08	25,40
2020	4	209.245,28	23,56
2019	5	212.790,36	21,06

**Si precisa che alla data di approvazione della presente nota di aggiornamento al DUP 2025/2027i il personale in servizio è composto da:**

✓ **n 3 unità a tempo pieno ed indeterminato**

Di cui:

1 unità Funzionario Tecnico di E.Q.;

1 unità Funzionario Amministrativo di E.Q.;

1 unità Funzionario Contabile.

✓ **n. 1 a tempo parziale ed indeterminato**

di cui: 1 unità operaio specializzato a 32 ore settimanali.

**VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

I commi da 819 a 826 dell'art 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria 2019) hanno semplificato, **con decorrenza dall'anno 2019**, le regole di finanza pubblica stabilendo, non solo il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 /ex patto di stabilità ma, anche, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

## PROGRAMMA DI MANDATO

L' 8/9 Giugno 2024 c.a. si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezioni del Sindaco e del nuovo Consiglio Comunale.

Si riporta di seguito il programma di mandato del Sindaco Sig. Scagliotti Ing. Fiorenzo approvato con la deliberazione C.C. n. 13 dell'17/06/2024.

### LAVORI PUBBLICI

- Completamento della ristrutturazione, attualmente in corso, dello stabile di piazza Martiri della Libertà (ex Pro Loco), rendendo l'intero immobile agibile alle funzioni di salone polivalente .Nell'ambito di una revisione degli immobili di proprietà comunale si programma la realizzazione di una struttura di tipo prefabbricato, di adeguate dimensioni, all'interno del Centro Sportivo Comunale utilizzabile anche per "estate ragazzi" , attività ludiche e oratoriali. Programmazione per il rifacimento del pavimento area gioco della tensostruttura nonché ricerca di finanziamento per costruzione di campo da padel.
- Disponibilità per interventi di manutenzione per le attuali sedi di Avis e Circolo Culturale.
- Interventi di manutenzione, previo accordo con Curia, per il miglioramento dell'utilizzo del salone Oratorio confermando la sede a disposizione dell'associazione Amici dei Trattori e per attività di svago sociale.
- Recupero, con sistemazione ad uso ricovero per attrezzatura e mezzi comunali, della Cascina Aurora di strada Ponte Po, con contestuale demolizione delle vasche del vecchio acquedotto (attuale magazzino cantonieri) e realizzazione di parco urbano nell'area dedicata ai Caduti.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con interventi strutturali per garantirne la sicurezza in tutti i suoi aspetti.
- Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale lato strada via San Rocco per collegamento con Cimitero.
- Messa in sicurezza di tratti di sponda della roggia San Rocco che presentano processi di frane

in atto.

- Pavimentazione dei percorsi pedonali del Cimitero, nella parte nuova, in continuità e conformità con quella già realizzata in precedenza nella parte vecchia.
- Nuovi parcheggi in prossimità dell'edificio della Scuola Media "Don Milani" con accesso dalla circonvallazione Ovest.
- Diversa destinazione di parte dell'area verde posta sul lato ovest dell'edificio Scuola Materna in area a parcheggio; presa d'atto dell'attuale stato dei lavori dell'edificio e impegno per il rispetto delle tempistiche di fine lavoro previste dall'appalto.
- Restyling delle fontane e sabbiatura della pavimentazione della piazza Martiri della Libertà.

#### VIABILITA' E SICUREZZA

Provvedimenti adeguati con adozione di strumenti idonei da porre in atto per la sicurezza

stradale e pedonale lungo le vie comunali e provinciali con particolare attenzione alla limitazione della velocità nei tratti limitrofi agli edifici scolastici e nelle strade di accesso al paese località "Felicina" e "strada Valmacca".

- Ricerca costante di finanziamenti da destinare al ripristino del manto stradale compromesso in generale e dai lavori in atto di posa fibra, compresa la segnaletica orizzontale e verticale.

#### URBANISTICA

- Attuazione di eventuali revisioni e adeguamenti del Piano Regolatore Comunale in funzione di nuove esigenze di insediamenti.

Assistenza tecnica per lo sviluppo e trasmissione pratiche a:

(SUE) Sportello Unico dell'Edilizia

(SUAP) Sportello Unico delle Attività Produttive

#### SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI

- Sinergia e collaborazione con la Struttura Residenziale Casa di Riposo "M.A. Ribero Luino" per il rinnovo dei servizi già posti in essere.
- Impegno nel tentativo di ottenere maggiori giorni di apertura al pubblico dell'ufficio postale .

- Rinnovo del servizio per il soggiorno invernale marino riservato agli anziani del paese.
- Attenzione e impegno costante, attraverso l'interazione con gli organi preposti (Asl., Servizi Socio Assistenziali, Caritas e altre istituzioni) relativamente agli aspetti socio-economici a favore delle famiglie in difficoltà.
- Conferma “ Bonus bebè” e altri sostegni già in atto.

#### PUBBLICA ISTRUZIONE - SCUOLA

- Collaborazione con la dirigenza scolastica per garantire la massima efficienza del servizio e sostegno agli studenti e alle loro famiglie, con attenzione agli alunni diversamente abili.
- Attivazione e cura di un servizio di doposcuola per gli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'IC Don Milani, seguito da educatori specializzati, finanziato secondo la disponibilità di fondi regionali; prosecuzione del servizio di prescuola e doposcuola per gli studenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'IC Don Milani.

#### AMBIENTE ED ECOLOGIA

- Attenta valutazione ad installazioni di antenne che potenzialmente potrebbero aumentare i limiti dei campi elettromagnetici che secondo studi medico-scientifici potrebbero provocare rischi alla salute pubblica.
- Valutazione di fattibilità per l'installazione di impianti fotovoltaici di ultima generazione su edifici di proprietà comunale per favorire il risparmio energetico.
- Condivisione-accordo per eventuale creazione da parte di investimenti privati di parchi fotovoltaici posti sul territorio comunale al fine di raggiungere un obiettivo comune: usufruire di energia 100% pulita rinnovabile, direttamente all'interno della nostra “comunità energetica”.
- Impegno da condividere con il territorio dei Comuni interessati nella lotta biologica integrata alle zanzare.
- Valutazione dell'attuale situazione ambientale faunistica (nutrie, cinghiali, lupi e piccioni) per eventuali interventi con la competente Provincia di Alessandria.

- Mantenimento e potenziamento dell'attuale area di stoccaggio temporaneo di rifiuti (discarica) con maggiore controllo sulla provenienza, qualità e quantità dei rifiuti stoccati nonché miglioramenti strutturali e adeguamenti secondo la normativa vigente. Sorveglianza per quanto riguarda l'abbandono illegale di rifiuti ed inerti.
- Revisione e incremento del numero dei cestini dislocati per la raccolta rifiuti posti sulle strade del territorio urbano.

#### AGRICOLTURA, COMMERCIO, ARTIGIANATO

- Ferma determinazione nel risolvere il degrado che attualmente presenta il reticolo idrografico minore, attraverso la collaborazione tra Comune- Consorzio Irriguo -Agricoltori e richiesta di interventi risolutivi, all'ente preposto, per la messa in sicurezza dei tratti di argine franati del torrente Rotaldo.
- Rimodulazione -manutenzione delle strade vicinali con stesa di sottofondo inghiaiato e costipato (strade bianche).
- Revisione al ribasso delle tariffe per occupazione suolo pubblico per edilizia commercio e artigianato.

#### ORDINE PUBBLICO, SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE

- Costante collaborazione con il comandante della Caserma dei Carabinieri per la vigilanza sul territorio al fine di contrastare la microcriminalità, con mantenimento e potenziamento del sistema di telecamere installate sul territorio, il tutto nel massimo rispetto delle norme sulla privacy.
- Supporto al gruppo operativo del nucleo di Protezione Civile esistente e dotazione di un minimo funzionale di mezzi per svolgere l'attività.

#### LAVORO

Proseguimento nel rapporto con i lavoratori in mobilità e cassa integrazione da destinare ai lavori socialmente utili sul territorio comunale: cura del verde pubblico, manutenzione delle strutture di proprietà comunale, pulizia delle strade e per tutto ciò che dia decoro civile al paese di Ticineto.

SPORT, MANIFESTAZIONI, ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE - Organizzazione di eventi

e manifestazioni sportive per valorizzare l'impianto sportivo

esistente e promuovere la conoscenza di Ticineto.

Particolare rilevanza sarà data al tentativo di rivitalizzare il paese, di riportare i Ticinotesi ad incontrarsi e a condividere momenti di vita: "Si deve finalmente uscire di casa" per scambiare due parole e trovare svago e interessi. Questo si potrà attuare oltre al lavoro delle associazioni: Circolo Culturale, Polisportiva, Avis, Oratorio, Comitato restauri, associazione Amici dei Trattori anche grazie a persone da noi contattate che ci hanno confermato la loro disponibilità a supporto dell'Amministrazione Comunale nell'organizzazione di manifestazioni culturali sportive e altro che faccia conoscere il nostro "Ticineto"

#### RAPPORTI CON ALTRI ENTI LOCALI E SOCIETÀ

- Revisione, e rafforzamento dei rapporti con gli altri Enti Locali e Società attivi sul territorio nell'ambito di un miglioramento funzionale ed economico dei servizi forniti con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge vigente.

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi.

~~Questa Amministrazione non intende aumentare la pressione fiscale nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali. Tale obiettivo viene raggiunto mediante politiche di riduzione della spesa pubblica.~~

**Al fine di garantire una corretta gestione dei beni patrimoniali e demaniali di questo Comune, anche alla luce dei numerosi interventi in emergenza occorsi nel corso dell'ultimo semestre per la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale ed al fine, anche, di garantire i servizi istituzionali, questa Amministrazione ha deciso di aumentare le aliquote dell'IMU, in analogia a quelle già in vigore nei paesi limitrofi.**

Per quanto riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale l'Amministrazione persegue politiche di contenimento dei costi a carico degli utenti tra i quali il servizio di ristorazione scolastica.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il Comune di Ticineto non dispone di risorse per investimenti derivanti da oneri di urbanizzazione o da vendita di aree a PIP o PEC-. L'unica fonte di finanziamento rimane l'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato ad approvazione del consuntivo 2024.

Anche nel periodo di riferimento del bilancio questa Amministrazione provvederà a richiedere contributi regionali a valere sulla LR 18/1984 ed a partecipare ad eventuali bandi di investimento.

Il comune di Ticineto ha previsto una serie di interventi da finanziarsi nell'ambito del programma regionale integrato per lo sviluppo e coesione territoriale nell'ambito del REG 2021/2027.

Il costo dell'opera ammonta in euro 142.000 e riguarda interventi di riqualificazione dell'edificio e dell'area retrostante della scuola dell'infanzia di Ticineto

A partire dall'anno 2025 se diversamente non stabilito nella legge di bilancio 2025/2027 non sono confermato i finanziamenti di cui alle leggi di bilancio 160/2019.

**Questa Amministrazione intende concorrere ai finanziamenti statali per la progettazione sino all'esecutivo relativamente ai seguenti lavori:**

- 1. Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio di proprietà comunale destinata a caserma dei carabinieri del comune di Ticineto- Provvista e Posa di cappotto antisismico.**

**Importo lavori: € 165.000,00**

**Importo Progettazione per richiesta contributo: € 29.774,32**

- 2. Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio scuola primaria del comune di Ticineto- Provvista e Posa di cappotto antisismico.**

**Importo Lavori: € 153.000,00**

**Importo Progettazione per richiesta contributo: € 33.348,26.**

- 3. Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico- opere di rimodulazione dell'alveo della Roggia Vecchia e consolidamento di sponde con opere di ingegneria idraulica.**

**Importo Lavori: € 380.000,00**

**Importo Progettazione per richiesta contributo: € 28.963,00**

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

~~L'Amministrazione comunale ha provveduto alla cessione di un mutuo con la cassa Depositi e Prestiti di € 150.000,00 a cofinanziamento della spesa complessiva di € 210.084,12 per la realizzazione di un nuovo loculario nel cimitero comunale in quanto i posti destinati alla tumulazione sono in esaurimento. Il Comune finanzia l'intervento per € 60.084,12 con avanzo di amministrazione 2022.~~

**Questa Amministrazione, nel corso dell'anno 2025, richiederà alla Cassa Depositi e Prestiti un mutuo di € 250.000,00 a tasso fisso con ammortamento decennale posticipato, per i lavori di completamento con ampliamento di un locale mensa nella scuola media Don Milani, avendo ottenuto parere favorevole in sede di conferenza dei sindaci dei comuni di Bozzole, Borgo San Martino, Frassineto Po, Pomaro, Valmacca, proprietari con il comune di Ticineto pro quota dell'immobile in parola. Nella stessa seduta i Sindaci si sono impegnati a concorrere**

**alla spesa per le quote di ammortamento del mutuo in base alla quota di proprietà dell'immobile come di seguito dettagliato:**

**40% Comune di Ticineto**

**15% Comune di Borgo San Martino**

**7% Comune di Bozzole**

**15% Comune di Frassineto Po**

**8% Comune di Pomaro**

**15% Comune di Valmacca**

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione all'erogazione dei servizi fondamentali e alle esigenze dei cittadini nell'ottica anche del risparmio della spesa pubblica.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In applicazione di quanto previsto dl.80/2021 questa amministrazione provvederà dopo la redazione del bilancio alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Il piano integrato di attività e organizzazione PIAO, ha come obiettivo quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso".

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei cittadini e alle imprese.

Nel PIAO devono essere inclusi:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Il PIAO ingloba i seguenti piani:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Per i comuni con abitanti inferiori a 50 dipendenti il piao è semplificato e deve contenere le seguenti sezioni performance e rischio correttivo e trasparenza, struttura organizzativa, organizzazione lavoro agile, monitoraggio.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

A norma dell'art 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 i comuni sono tenuti nell'ambito del DUP a predisporre il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023.

Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 sono state definite le linee attuative delle disposizioni sopra indicate ed approvati gli schemi tipo.

~~Non sono state predisposte schede relativamente al programma triennale di acquisti di beni e servizi poiché non sono previsti acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore ad € 140.000,00, così come previsto dall'art. 37 del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs 36/2023).~~

**Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30/10/2024 è stato approvato il Piano Triennale delle Opere Pubbliche le cui schede sono allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.**

#### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

A norma dell'art 37, comma 1, del D. Lgs 36/2023 i comuni sono anche tenuti ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023.

Alla data di adozione del presente DUP non è stato necessario predisporre le schede relative al suddetto programma.

#### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Sono in corso di esecuzione i lavori di costruzione di un nuovo loculario nel cimitero comunale; per un importo complessivo di euro 210.000,00 finanziato per euro 150.000,00 con mutuo Cassa depositi e prestiti e per euro 60.000,00 con fondi propri (avanzo d'amministrazione 2022).

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire nell'attività finora intraprese in quanto non si sono rilevati squilibri della situazione corrente di bilancio, né di cassa.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La Missione 01 racchiude la macchina burocratica ed amministrativa del Comune.

Le previsioni di spesa suddivise per programmi presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e di funzionamento.

#### **Programma 1 – Organi istituzionali**

##### Obiettivi:

Offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

#### **Programma 2 – Segreteria generale**

##### Obiettivi

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

#### **Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

## Obiettivi

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

### **Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

#### Obiettivi

Continuare nel processo di riscossione coattiva e di accertamento dell'IMU 2020.

Per quanto riguarda la TARI nell'anno 2025 si è provveduto ad emettere gli avvisi di accertamento e riscossione coattiva relativamente agli anni dal 2020 al 2024.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

### **Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### Obiettivi

Garantire l'efficienza e la sicurezza degli immobili comunali.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

**Realizzare l'intervento di efficientamento energetico del salone polivalente destinato ad attività culturali spesa prevista € 160.000,00.**

### **Programma 8 – Statistica e sistemi informatici**

Obbiettivi specifici:

**Il comune di Ticineto nell'ambito dei fondi PNRR per la transazione digitale i seguenti contributi:**

- SPEED per euro 14.000,00
- ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI per euro 79.922,00
- ABILITAZIONE CLOUD PER LE PA LOCALI per euro 42.824,00

Gli interventi dovranno essere realizzati secondo le scadenze indicate nei decreti di assegnazione.

### **MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza**

#### **Programma 1 – Polizia locale e amministrativa**

Si ritiene di valutare la possibilità di ricorrere a forme associative per la gestione del servizio di polizia locale.

#### **Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana**

### **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**

#### **Programmi da 01 a 07**

##### Obiettivi

Garantire la corretta attuazione della convenzione sottoscritta tra i comuni di Borgo San Martino, Bozzole, Frassineto Po, Pomaro e Valmacca per la gestione dell'immobile sede dell'istituto comprensivo "Don Milani".

Garantire il servizio di pre e post scuola a e di refezione scolastica.

Mantenere sempre efficienti ed adeguate le strutture scolastiche.

Collaborare con la direzione scolastica per l'attivazione di servizi a sostegno dell'inclusione scolastica.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

l'amministrazione intende attivare nell'anno 2025 borse di studio per gli studenti meritevoli frequentando le scuole di Ticineto a tal proposito si dovrà procedere all'approvazione di apposito regolamento e all'istituzione della voce di spesa.

## **MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### Obiettivi

Promozione dell'attività culturale, dello sport e del tempo libero per favorire momenti di aggregazione mediante la realizzazione di eventi in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.

## **MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 1 – Sport e tempo libero Giovani**

#### Obiettivi

Continuare nella gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale non disponendo il Comune di mezzi e personale per una gestione diretta.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

## **MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### Obiettivi

Adesione al Progetto Lotta alle "zanzare" avviato da anni dal Comune di Casale Monferrato. Garantire la tutela della salute pubblica.

### **Programma 3 – Rifiuti**

Il servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti viene gestito dalla Società Cosmo.

#### Obiettivi

Il Comune intende continuare a mettere a disposizione dei cittadini residenti l'area di stoccaggio temporaneo dei rifiuti ingombranti e del verde nonché continuare a garantire l'accesso al centro intercomunale di raccolta rifiuti speciali gestita dalla società COSMO SPA.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

## **MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

#### Obiettivi

Mantenere il decoro urbano e la sicurezza delle strade, valutando periodicamente il rifacimento dei manti stradali più deteriorati.

## **MISSIONE 12 – Dritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 1 – Interventi per l'infanzia e minori e asili nido**

#### Obiettivi

Si intende garantire un contributo di € 300.00 per nuovi nati. Le modalità di presentazione della richiesta e di assegnazione del contributo verranno stabilite con deliberazione della giunta comunale

Erogazione di contributi per famiglie bisognose non percipienti il reddito di cittadinanza. Per il modello di domanda e le modalità di assegnazione di contributo si rinvia alla delibera n. C. C. n. 3 del 24/02/2017.

### **Programma 3 – Interventi per gli anziani**

#### Obiettivi

Il Comune, per il triennio 2025/2027, intende attivare il servizio del soggiorno marino invernale per gli anziani.

Hanno diritto a partecipare gli anziani che hanno compiuto il 65° anno di età.

Ai partecipanti sarà garantito un contributo forfettario di Euro 150,00 a persona.

Il comune garantisce anche il trasporto da e per Ticineto al luogo prescelto per il soggiorno.

## **Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

### Obiettivi

I servizi socio sanitari sono gestiti in forma associata mediante convenzione con il Comune di Casale Monferrato con delega all'Asl AL di Casale Monferrato

Il costo annuale è pari ad Euro 19.700,00.

Il comune intende destinare la quota aggiuntiva del fondo di solidarietà comunale destinata all'implementazione dei servizi sociali all'ASL AL di casale Monferrato per la copertura dei maggiori oneri a sostegno delle famiglie bisognose.

## **Programma 9 – servizio necroscopico e cimiteriale**

### Obiettivi

Gestione e manutenzione del cimitero comunale. Nell'anno 2025 si provvederà all'emissione di avvisi al pubblico per la vendita dei loculi del nuovo loculario comunale.

<b>E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</b>
---

Il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali»:

- ✓ al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni

immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

- ✓ il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile ...»;

La ricognizione effettuata nell'ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso per la logistica comunale, non ha portato questa Amministrazione all'individuazione di un complesso di immobili (aree) pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio comunale, dell'accessibilità e del contesto ambientale che potrebbero essere alienati o valorizzati.

Pertanto non verrà redatto il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni dei Beni Patrimoniali.

#### F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione G. C. n 18/2018 è stato individuato, in prima battuta, Il Gruppo "Comune di TICINETO", come segue:

Ente/ Società	Quota Comune di Ticineto	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Cosmo S.p.a.	1,888	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per l'attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. - AMC S.p.a.	1,5737%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione in forma associata del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata

Consorzio Casalese Rifiuti	1,888%	Consorzio tra enti locali operante nel settore dei rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
A.T.O. n. 2	Non vi è possesso di azioni o quote o parte del capitale dell'organismo partecipato	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Associazione Comuni del Monferrato		Associazione per la promozione, tutela e formazione delle autonomie locali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 co. 594 Legge 244/2007)**

Il D.L. 124/2019 convertito dalla legge 157/2019 ha sancito l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

**PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ART. 3, COMMA 35, DELLA LEGGE 244/2007.**

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

Sulla base delle indicazioni date dai responsabili di Servizio dell'Ente nelle seguenti aree di intervento:

- ✓ AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI
- ✓ AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
- ✓ AREA FINANZIARIA

Nel corso del triennio 2025/2027 potrebbe essere necessario affidare incarichi di studio, ricerca, consulenza.

## **Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate ai singoli servizi, è possibile che, nel corso del periodo succitato emerga la necessità di affidare, anche in adempimento di obblighi derivanti dall'attuazione di convenzioni, consorzi e di accordi di programma:

- incarichi di consulenza professionale anche in materia legale;
- incarichi a soggetti esterni, in qualità di membri esperti, per studi e ricerche.

## **Modalità di conferimento**

Secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali vigenti nonché alla luce del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 36/2023.

Per quanto riguarda gli importi, questi verranno determinati in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026 con riferimento alle risorse finanziarie disponibili ed ai limiti di spesa previsti dalle normative vigenti in materia.