



COMUNE DI TICINETO

**NOTA DI
AGGIORNAMENTO
AL
D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

2021/2023

Aprovata con D.C.C. n. 05 del 10.02.2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da ri-accertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. PROGRAMMA DI MANDATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Programma degli incarichi di collaborazione autonoma art. 3, comma 35, della legge 244/2007

La presente nota aggiorna il documento di programmazione economica (DUP) 2021/2023, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 30/11/2020 relativamente alla parte seconda di detto documento come appresso evidenziato.

Le modifiche sono state evidenziate mediante l'effetto barrato e le integrazioni con il carattere blu in grassetto.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

In questa sezione vengono evidenziate le risultanze della situazione socio - economica dell'Ente, le modalità di gestione dei servizi pubblici locali, l'organizzazione dell'ente con particolare riferimento al personale e ai servizi resi alla popolazione. Vengono, altresì, evidenziate le sostenibilità economico finanziaria dell'Ente.

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione al 31/12/2019

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1420

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2019) n. 1342

di cui maschi n. 650

femmine n. 692

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 36

In età scuola dell'obbligo (6/16) n. 104

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 263

In età adulta (30/65 anni) n. 549

Oltre 65 anni n. 390

Nati nell'anno n. 6

Deceduti nell'anno n. 16

Saldo naturale: -10

Immigrati nell'anno n. 53

Emigrati nell'anno n. 32

Saldo migratorio: +21

Saldo complessivo naturale + migratorio): +11

Risultanze del Territorio

Superficie ha. 55

Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. /

Strade:

 autostrade Km./

 strade extraurbane Km. 20,00

 strade urbane Km. 4,00

 strade vicinali Km. 14,00

itinerari ciclopedonali Km. /

Strumenti urbanistici vigenti:

Il Comune di Ticineto è dotato di Piano regolatore approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/01/2015.

Il PRGC non prevede Piani di edilizia economica popolare (PEEP) né Piani Insediamenti Produttivi (PIP).

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Scuola dell'infanzia n.1

Scuola primaria n.1

Scuola primaria di primo grado n.1

Depuratori acque reflue n.1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 230

Discariche rifiuti n. /

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n.1

MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Servizi gestiti direttamente

Il Comune di Ticineto gestisce in forma diretta:

- ✓ I Servizi necroscopici e cimiteriali
- ✓ Il Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi e delle strade comunali.
- ✓ Il Servizio di Protezione Civile.
- ✓ Il Servizio di Pubbliche affissioni

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune gestisce in forma associata con il comun di Casale Monferrato i seguenti servizi e funzioni:

- ✓ Servizi socio assistenziali con delega all'ASL AL.
- ✓ Commissione Locale per il Paesaggio.
- ✓ Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Servizi gestiti mediante organismi partecipati.

Il servizio idrico integrato è gestito dalla AMC di Casale Monferrato di cui il comune possiede delle azioni per una quota pari all'1,573%.

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla società per azioni COSMO mediante affidamento in house da parte del Consorzio Casalese Rifiuti a cui questo comune aderisce.

Altre Forme di Gestione

Il comune di Ticineto è sede dell'istituto comprensivo "Don Milani". La gestione dell'istituto è svolta in convenzione con i comuni di Bozzole, Borgo San Martino, Pomato, Valmacca e Frassineto Po.

E' attivo dal 2015 il servizio di prelievi ematici effettuato in collaborazione con la Casa di Riposo "Associazione Maria Ribero Luino" e l'Asl - AL .

Il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale è affidato in concessione dalla ditta IMPEL di Fassardi Giuseppe.

I servizi scolastici quali refezione e pre e post scuola sono affidati ad operatori esterni.

PARTECIPAZIONI

Il comune di Ticineto detiene la seguenti partecipazioni:

- Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. quota della partecipazione 1,573 %
- Cosmo S.p.a. quota della partecipazione 1,888%

SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA

Situazione di casa dell'Ente

Fondo casa al 31.12.2019 € 343.373,33

Andamento del Fondo casa del Triennio precedente (2016/2018)

Fondo cassa al 31.12.2018 € 352.894,20

Fondo cassa al 31.12.2017 € 262.587,22

Fondo cassa al 31.12.2016 € 284.622,02

Utilizzo Anticipazione di cassa

Il Comune non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi sulle entrate accertate

<u>Anno di riferimento</u>	<u>Interessi passivi impegnati (A)</u>	<u>Entrate accertate titoli I, II e III (B)</u>	<u>Incidenza (A/B)%</u>
2019	12.815,12	995.610,04	1,28
2018	9.125,31	978.582,00	0,93
2017	10.731,91	1.032.535,76	1,04
2016	11.960,89	1.071.107,31	1,12

Debiti fuori Bilancio

Non sono mai stati riconosciuti debiti fuori bilancio

GESTIONE RISORSE UMANE

Numero dipendenti in servizio al **31/12/2019**:

✓ **n. 5 a tempo pieno ed indeterminato**

di cui: 1 unità cat. B1 operaio/cantoniere
1 unità cat. B5 operaio/cantoniere
1 unità cat. C1 area finanziaria
1 unità cat. D1 ufficio tecnico
1 unità cat. D5 servizio amministrativo e demografico

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	5	212.790,36	21,06
2018	4	232.431,00	25,39
2017	4	311.567,41	35,10
2016	4	313.680,01	35,05
2015	5	323.909,27	35,03

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi da 819 a 826 dell'art 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria 2019) hanno semplificato, con decorrenza dall'anno 2019, le regole di finanza pubblica stabilendo, non solo il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 /ex patto di stabilità ma, anche, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

PROGRAMMA DI MANDATO

Il 26 Maggio c.a. si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezioni del Sindaco e del nuovo Consiglio Comunale.

Si riporta di seguito il programma di mandato del Sindaco Sig. Cesare Calabrese approvato con la deliberazione C.C. n. 12 dell'16/06/2019.

Lavori pubblici

- Conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio "ex-Pro Loco" che verrà adibito a salone polifunzionale per manifestazioni pubbliche nonché a disposizione della cittadinanza per iniziative varie;
- Intervento di ristrutturazione della Scuola dell'Infanzia da finanziarsi attraverso l'accesso a finanziamenti pubblici dedicati o con accensione di mutuo (possibile grazie al basso tasso di indebitamento del Comune di Ticineto);
- Realizzazione di un'area parcheggio sul retro della Scuola dell'Infanzia, tale da aumentare la sicurezza nelle fasi di entrata ed uscita dei bambini;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli edifici scolastici;
- Piano quinquennale di asfaltatura strade, in collaborazione con l'Ente provinciale, dando priorità a quelle in stato di maggiore dissesto;
- Completamento dell'impianto di illuminazione pubblica con installazione di fari a Led di ultima generazione (l'intervento sarà finanziato attraverso i risparmi generati dai nuovi fari già installati durante questo mandato);
- Continuo aggiornamento sugli ulteriori sviluppi della banda larga e conseguenti interventi al fine di agevolare l'accesso dei cittadini a reti Wi-Fi veloci e a basso costo;
- Automatizzazione di tutti gli accessi al Cimitero;
- Contribuzione, in accordo con gli enti preposti, per il completamento e la realizzazione di rete fognaria, di metanizzazione e dell'acquedotto.

Giovani e Scuole

- Prosecuzione dei servizi già in essere per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria (pre-scuola, dopo-scuola e mensa), con una costante attenzione a migliorarli senza aumentare le tariffe a carico degli utenti;
- Attivazione del servizio di dopo-scuola per gli studenti della Scuola Secondaria;
- Erogazione di contributo ad integrazione della retta per la frequentazione di Asili Nido;
- Riconoscimento per ogni nuova nascita di un contributo per l'acquisto di prodotti per neonati (pannolini, creme, latte...);
- Prosecuzione nel sostegno all'organizzazione dell'Estate Ragazzi durante il periodo estivo;
- Supporto alle Associazioni del paese per l'organizzazione di eventi per bambini e ragazzi nel corso di tutto l'anno;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria ad attrezzature e servizi igienici del Parco Giochi Comunale.

Anziani e Socio-Assistenziale

- Prosecuzione del servizio di "Centro Prelievi" presso la Casa di Riposo di Ticineto;
- Collaborazione con la Casa di Riposo al fine di poter individuare altri servizi assistenziali estendibili anche ai ticinetesi non residenti in struttura;
- Agevolazione delle iniziative da parte della Casa di Riposo volte ad espandere la struttura ed i servizi erogati;
- Organizzazione del soggiorno marino invernale per gli anziani di Ticineto;

Viabilità, Sicurezza e Ordine pubblico

- Installazione di dissuasori volti a ridurre la velocità di percorrenza lungo le vie di ingresso al Paese, in prossimità di edifici scolastici ed altri luoghi ad alta frequentazione;
- Revisione del piano di sicurezza stradale con eventuale installazione di specchi parabolici, sensi unici e divieti di sosta;
- Installazione di telecamere di videosorveglianza agli ingressi del paese;
- Installazione di telecamere di videosorveglianza in prossimità delle aree di deposito rifiuti al fine di poter sanzionare i comportamenti illegali;
- Stretta collaborazione con le autorità preposte al fine di prevenire eventuali atti di vandalismo e disturbo della quiete pubblica;
- Organizzazione di serate informative per aiutare i cittadini a riconoscere e prevenire i rischi derivanti da tentativi di truffe

Ambiente, Ecologia e Agricoltura

- Installazione della Casetta dell'Acqua, senza alcun onere per il Comune e per i cittadini;
- Piantumazione alberi e illuminazione di strada San Rocco;
- Manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- Collaborazione con la Regione Piemonte e i Comuni di Casale Monferrato e limitrofi nel progetto di lotta biologica integrata alle zanzare;
- Collaborazione con guardie venatorie provinciali per interventi contro la presenza di piccioni e nutrie;
- Estensione degli orari di apertura della Discarica Comunale (Sabato pomeriggio);
- Collaborazione tra Comune, Consorzio irriguo, agricoltori ed altre realtà produttive al fine di garantire l'ottimale mantenimento delle strutture rurali e la pulizia del reticolo idrografico minore;
- Collaborazione con gli enti istituzionali di categoria al fine di migliorare i servizi a favore degli agricoltori ed accedere ai finanziamenti europei

Lavoro, attività produttive e commerciali

- Blocco di ogni forma di aumento di tassazione a carico di attività produttive e commerciali locali;
- Coinvolgimento delle attività produttive e commerciali esistenti in momenti di ascolto per individuare e risolvere le problematiche emergenti;
- Riduzione al minimo delle procedure burocratiche al fine di favorire l'insediamento di nuove attività produttive e commerciali

Sport e Manifestazioni

- Supporto all'organizzazione di eventi sportivi a Ticineto;
- Continuità nel supportare l'organizzazione di manifestazioni da parte delle varie associazioni locali (culturali, ricreative, sportive e di volontariato);
- Organizzazione di eventi che valorizzino la tradizione di Ticineto, con una maggiore interattività, necessari a conservare le tradizioni attraendo le nuove generazioni

Partecipazione

- Presenza quotidiana per l'ascolto e la risoluzione delle eventuali problematiche e/o necessità della cittadinanza;
- Impegno a dare visibilità a Ticineto tramite diffusione e pubblicizzazione di iniziative, manifestazioni e *buone prassi* attraverso i giornali locali e gli altri mezzi di comunicazione

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi.

Questa Amministrazione non intende aumentare la pressione fiscale nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali. Tale obiettivo viene raggiunto mediante politiche di riduzione della spesa pubblica.

Per quanto riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale l'Amministrazione persegue politiche di contenimento dei costi a carico degli utenti tra i quali il servizio di ristorazione scolastica.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il Comune di Ticineto non dispone di risorse per investimenti derivanti da oneri di urbanizzazione o da vendita di aree a PIP o PEC-. L'unica fonte di finanziamento rimane l'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato ad approvazione del consuntivo 2020.

Anche nel periodo di riferimento del bilancio questa Amministrazione provvederà a richiedere contributi regionali a valere sulla LR 18/1984 ed a partecipare ad eventuali bandi di investimento.

La legge di bilancio 2020 (Legge n. 160/2019 art. 1 c. 29) ha previsto per il **triennio 2021/2024** l'erogazione ai Comuni di Contributi differenziati in base alla fascia demografica per interventi di:

- a) efficientamento energetico, compresi interventi diretti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica del risparmio energetico, degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia pubblica, nonché all'installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili;
- b) sviluppo territoriale sostenibile ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

Per il Contributo di Ticineto il contributo assegnato è di € 50.000,00.

L'art 47, comma 1, del D.L 104/2020 ha disposto limitatamente per l'anno 2021 l'incremento del predetto contributo. Tale contributo è stato quantificato in €100.000,00.

Tale contributo sarà destinato ad interventi di efficientamento energetico e messa in sicurezza dei beni immobili e del patrimonio comunale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende attivare nuovi mutui o ricorre ad altre fonti di indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione all'erogazione dei servizi fondamentali e alle esigenze dei cittadini nell'ottica anche del risparmio della spesa pubblica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

~~Ad oggi non è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023.~~

~~Si procederà con successivo atto che costituirà allegato al presente documento.~~

Con deliberazione della G. C. n. 7 del 27/01/2021, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale a tempo determinato 2021/2023-

Detta deliberazione costituisce allegato al presente documento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

A norma dell'art 21, comma 1, del D. Lgs 50/2016 i comuni sono tenuti nell'ambito del DUP a predisporre il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 sono state definite le linee attuative delle disposizioni sopra indicate ed approvati gli schemi tipo.

Di seguito si riporta il piano biennale degli acquisti redatto sui modelli approvati con il citato D. M. del 16 gennaio 2018, n. 14.

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

Allegati: SCHEDA A)

SCHEDA B)

SCHEDA C)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

A norma dell'art 21, comma 1, del D. Lgs 50/2016 i comuni sono anche tenuti ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ad € 100.000,00, rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia.

Il Piano triennale LL.PP. verrà aggiornato successivamente in quanto il Comune è in attesa delle risultanze relative alla richiesta di contributo di cui al comma 139 dell'art.1 della L. 145/2018 e s.m.i. Infatti questo Comune a seguito dell'emanazione del DM 5 agosto 2020 ha richiesto un contributo di € 567.312,00 per lavori di messa in sicurezza sismica, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio sede di Scuola dell'Infanzia di Ticineto.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di adozione del presente documento sono in corso di esecuzione i lavori:

1. di efficientamento energetico del salone polivalente per attività socio culturali e ricreative.
- ~~2. Di manutenzione straordinaria di alcune strade comunali.~~

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire nell'attività finora intraprese in quanto non si sono rilevati squilibri della situazione corrente di bilancio, né di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 01 racchiude la macchina burocratica ed amministrativa del Comune.

Le previsioni di spesa suddivise per programmi presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e di funzionamento.

Programma 1 – Organi istituzionali

Obiettivi:

Offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 2 – Segreteria generale

Obiettivi

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi

Continuare nel processo di riscossione coattiva e di accertamento della TARI e dell'IMU 2016/2020.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi

Garantire l'efficienza e la sicurezza degli immobili comunali.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Si ritiene di valutare la possibilità di ricorrere a forme associative per la gestione del servizio di polizia locale.

Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

E' in fase di realizzazione un sistema di videosorveglianza sulle strade ed aree pubbliche.

Si è aderito al Patto Sicurezza Urbana di cui all'art 5 del D. L. 14/2017, convertito con modificazioni dalla L 48/2017, al fine di promuovere la sicurezza urbana e concorrere ai finanziamenti di cui al comma 2ter dell'art 5 del citato D. L. 14/2017.

Nell'anno 2020 il Comune di Ticineto ha presentato domanda di finanziamento per la realizzazione del sistema di videosorveglianza già programmato, Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2020 è stato assegnato a questo Comune un contributo di euro 8.500,00

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programmi da 01 a 07

Obiettivi

Garantire la corretta attuazione della convenzione sottoscritta tra i comuni di Borgo San Martino, Bozzole, Frassineto Po, Pomaro e Valmacca per la gestione dell'immobile sede dell'istituto comprensivo "Don Milani".

Garantire il servizio di pre e post scuola a e di refezione scolastica.

Mantenere sempre efficienti ed adeguate le strutture scolastiche.

Il comune intende realizzare interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia e pertanto ha partecipato alla richiesta di contributo di cui all'art.1, comma 139 della L. 145/2018 per un importo complessivo di € 567.312,00. Alla data di approvazione del presente documento si è in attesa di risposta sull'accoglimento della richiesta.

Collaborare con la direzione scolastica per l'attivazione di servizi a sostegno dell'inclusione scolastica.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi

Promozione dell'attività culturale, dello sport e del tempo libero per favorire momenti di aggregazione mediante la realizzazione di eventi in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 –Sport e tempo libero Giovani

Obiettivi

Continuare nella gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale non disponendo il Comune di mezzi e personale per una gestione diretta.

Intervenire sull'impianto sportivo per l'ampliamento degli spogliatoi.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1

Obiettivi

Anno 2021 realizzazione casetta dell'acqua. Tale struttura potrà essere realizzata con l'avanzo libero 2021.

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi

Adesione al Progetto Lotta alle "zanzare" avviato da anni dal Comune di Casale Monferrato. Garantire la tutela della salute pubblica.

Programma 3 – Rifiuti

Il servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti viene gestito dalla Società Cosmo.

Obiettivi

Il Comune intende continuare a mettere a disposizione dei cittadini residenti l'area di stoccaggio temporaneo dei rifiuti ingombranti e del verde nonché continuare a garantire l'accesso al centro intercomunale di raccolta rifiuti speciali gestita dalla società COSMO SPA.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi

Mantenere il decoro urbano e la sicurezza delle strade, valutando periodicamente il rifacimento dei manti stradali più deteriorati.

MISSIONE 12 – Dritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e minori e asili nido

Obiettivi

Anche per il triennio 2021/2023 si prevede di assegnare un contributo di € 300.00 per i nuovi nati. Le modalità di presentazione della richiesta e di assegnazione del contributo **sono state stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n 92 del 30/12/2020.**

Erogazione di contributi per famiglie bisognose non percipienti il reddito di cittadinanza. Per il modello di domanda e le modalità di assegnazione di contributo si rinvia alla delibera n C. C. n. 3 del 24/02/2017.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Obiettivi

Il Comune, ~~anche per il triennio 2021/2023~~, nel biennio 2022/2023, qualora l'emergenza epidemiologica da COVID19 si sia risolta, intende organizzare il soggiorno marino invernale per i cittadini residenti.

Hanno diritto a partecipare gli anziani che hanno compiuto il 65° anno di età.

Ai partecipanti sarà garantito un contributo forfettario di Euro 150,00 a persona.

Il Comune garantisce anche il trasporto da e per Ticineto al luogo prescelto per il soggiorno.

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivi

I servizi socio sanitari sono gestiti in forma associata mediante convenzione con il Comune di Casale Monferrato con delega all'Asl AI di Casale Monferrato

Il costo annuale è pari ad Euro 19.700,00.

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Fondo di riserva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	32.050,00	0,00	32.050,00	32.050,00
03 Altri fondi	9.900,00	0,00	9.900,00	9.900,00
Totale	44.950,00	3.000,00	44.950,00	44.950,00

Alla voce altri fondi sono stanziati le somme destinate agli aumenti contrattuali del personale.

MISSIONE 50 -Debito pubblico

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2021	2022	2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6.157,00	6.157,32	4.778,00	3.246,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	34.258,00	34.351,64	35.830,00	37.563,00
Totale	40.415,00	40.508,96	40.608,00	40.809,00

Nel triennio 2021/2023 non è previsto il ricorso a mutui per il finanziamento di spese di investimento.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali»:

- ✓ al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- ✓ il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile ...»;

La ricognizione effettuata nell'ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso per la logistica comunale, non ha portato questa Amministrazione all'individuazione di un complesso di immobili (aree) pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio comunale, dell'accessibilità e del contesto ambientale che potrebbero essere alienati o valorizzati.

Pertanto non verrà redatto il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni dei Beni Patrimoniali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione G. C. n 18/2018 è stato individuato, in prima battuta, Il Gruppo "Comune di TICINETO", come segue:

Ente/ Società	Quota Comune di Balzola	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Cosmo S.p.a.	1,888	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per l'attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. - AMC S.p.a.	1,5737%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione in forma associata del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Consorzio Casalese Rifiuti	1,888%	Consorzio tra enti locali operante nel settore dei rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

A.T.O. n. 2	Non vi è possesso di azioni o quote o parte del capitale dell'organismo partecipato	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Associazione Comuni del Monferrato		Associazione per la promozione , tutela e formazione delle autonomie locali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 co. 594 Legge 244/2007)

Il D.L. 124/2019 convertito dalla legge 157/2019 ha sancito l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ART. 3, COMMA 35, DELLA LEGGE 244/2007.

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/207 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

Sulla base delle indicazioni date dai responsabili di Servizio dell'Ente nelle seguenti aree di intervento:

- ✓ AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI
- ✓ AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
- ✓ AREA FINANZIARIA

Nel corso del triennio 2021/2023 potrebbe essere necessario affidare incarichi di studio, ricerca, consulenza.

Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate ai singoli servizi, è possibile che, nel corso del periodo succitato emerga la necessità di affidare, anche in adempimento di obblighi derivanti dall'attuazione di convenzioni, consorzi e di accordi di programma:

- incarichi di consulenza professionale anche in materia legale;
- incarichi a soggetti esterni, in qualità di membri esperti, per studi e ricerche.

Modalità di conferimento

Secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali vigenti nonché alla luce del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto riguarda gli importi, questi verranno determinati in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023 con riferimento alle risorse finanziarie disponibili ed ai limiti di spesa previsti dalle normative vigenti in materia.



**Comune di TICINETO
(Provincia di Alessandria)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 7

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - TRIENNIO
2021/2023**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore **12:00** nella Sala delle Riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano presenti:

N. ORD.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	CALABRESE Cesare – Sindaco	x	
2	BROVEGLIO Claudio – Vice Sindaco	x	
3	PILOTTI Pier Luigi - Assessore	x	

Con l'intervento e l'opera della Signora **DI MARIA Dott.ssa Maria Luisa** Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CALABRESE Cesare** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche.

VISTI:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che prevede per le pubbliche amministrazioni di adottare annualmente il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- il Decreto 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018, in attuazione del citato art 6-ter del D. Lgs 165/2000 e s.m.i, che costituiscono per gli enti locali norme di principio rispetto alle quali i devono uniformarsi nell'ambito della loro autonomia organizzativa, riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

VISTO l'art. 33, comma 2 della Legge 30/04 /19 n. 34 convertito con modificazione con la legge 28/6/19 n. 38, che ha previsto un nuovo modo di calcolo della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato dei Comuni demandando ad un decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione da adottarsi di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'interno, previa intesa con la conferenza Stato Città, di individuare le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i Comuni con la spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

VISTO il DPCM attuativo del 17.03.2020

VISTA altresì la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 03.05.2020 firmata congiuntamente anche dal Ministero dell'economia e delle Finanze e dal Ministero dell'Interno esplicativa delle disposizioni di cui al citato art. 33 del D.L. 34/2019 e del relativo DPCM attuativo del 17.03.2020 in materia di assunzioni personale a tempo indeterminato da parte dei Comuni

RITENUTO al momento per il triennio 2021-2023:

1. confermare l'attuale dotazione organica;
2. approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale esclusivamente per il ricorso a personale a tempo determinato.

DATO ATTO che a seguito di attenta valutazione del fabbisogno di personale connesso ad esigenze temporanee ed eccezionali in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere, al fine di garantire efficienza nella gestione dell'apparato burocratico, coerentemente con quanto previsto dall'articolo 14, commi da 25 a 31 della Legge n. 122/2010, questa Amministrazione, nel rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa per le assunzioni a tempo determinato, ritiene opportuno nel triennio 2021/2023 di continuare ad avvalersi di forme di lavoro flessibile, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia di lavoro flessibile, tramite l'istituto della somministrazione lavoro di cui all'art 30 del D. Lgs 81/2015 che consente di far fronte in modo molto rapido a temporanee necessità di servizio e nel contempo, di acquisire personale adeguatamente formato..

RITENUTO utilizzare l'istituto della somministrazione lavoro disciplinato dall'art. 380 del Dlgs 81/2015 al fine di sopperire alla carenza di personale.

1. Nell'area finanziaria in quanto dal 16/01/2021 è cessato dal servizio per dimissioni volontarie, durante il periodo di prova, l'unico addetto all'ufficio ragioneria;
2. Nell'area tecnica manutentiva a supporto dell'unico addetto nel periodo di maggior carico di lavoro.

RILEVATO:

Che nel determinare il fabbisogno di personale a tempo determinato si è tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010 e smi che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Tale limite è pari al 100% della spesa 2009 per gli enti locali in regola con il principio di riduzione della spesa complessiva di personale rispetto al valore medio della stessa complessivamente sostenuta nel triennio 2011/2013.

Che la spesa per lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009 è stata di € 37.801,57.

Che questa Amministrazione è in regola con il principio di riduzione della spesa complessiva di personale rispetto al valore medio della stessa complessivamente sostenuta nel triennio 2011/2013.

Che pertanto questa Amministrazione può ricorrere a lavoro flessibile per l'intero ammontare di spesa sostenuta nell'anno 2009 quantificata in € 37.801,57.

Che il ricorso al lavoro flessibile nel triennio 2021/2023 non solo non supera la spesa complessiva sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, ma rispetta il vincolo di cui al già citato comma 557 della L. 266/2006 in termini di riduzione della spesa di personale rispetto al valore medio della stessa complessivamente sostenuta nel triennio 2011/2013.

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

CONSIDERATO:

Che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

Che la condizione di eccedenza si rileva altresì dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal Legislatore per il tetto di spesa del perso

PRESO ATTO che stante l'attuale struttura dell'Ente il Comune di Ticineto non ha personale in esubero e / o in eccedenza, secondo la definizione sopra riportata;

VISTO l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa.

DATO ATTO dell'attestazione dell'Organo di Revisione in ordine al rispetto del principio di riduzione della spesa del personale per gli anni considerati.

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante:" Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Personale nonché del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, c. 1 del Tuel n. 267/00 rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dare atto che l'attuale struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 16 comma 2 della legge 12 novembre 2011 n. 183.

Di confermare l'attuale dotazione organica.

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano di Fabbisogno del Personale a tempo determinato per il triennio 2021/2023 come da prospetto allegato A).

Di autorizzare per il triennio 2021/2023 le assunzioni a tempo determinato come evidenziato sempre nel prospetto allegato A), nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Di dare atto che il presente Piano del fabbisogno del Personale è adottato calcolando la spesa in conformità con la normativa vigente.

Di dare atto che il provvedimento di impegno di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti in occasione dell'avvio delle procedure di assunzione.

Di dare atto che il presente Piano sostituisce tutti i piani di programmazione del fabbisogno del personale precedentemente approvati da questa Amministrazione.

Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

Di dare atto che la presente deliberazione costituisce allegato al Documento di Programmazione Economica (DUP) 2021/2023.

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018.

DELIBERA

DI DICHIARARE, attesa l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel n.267/00 e s.m.i

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
AI SENSI DEL T.U. SULL'ORDINAMENTO DEGLI EE.LL.

Parere di regolarità contabile: favorevole

Il segretario Comunale
Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Di Maria Maria Luisa

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
AI SENSI DEL T.U. SULL'ORDINAMENTO DEGLI EE.LL.

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Il segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
F.to Di Maria Maria Luisa

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Calabrese Cesare

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Ticineto, lì 30.01.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), ai sensi dell'art. 134, c.3. Del D. Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione dichiarata immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria

tab. A - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023 E RILEVAZIONE DELLA SPESA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

Area/Servizio	Cat.	Profilo Prof.	ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023	
			MODALITA' DI RECLUTAMENTO	Variazione costi del personale su base annua	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	Variazione costi del personale su base annua	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	Variazione costi del personale su base annua
AREA FINANZIARIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	somministrazione lavoro	€ 24.801,57	somministrazione lavoro	€ 24.801,57	somministrazione lavoro	€ 24.801,57
AREA TECNICO/MANUTENTIVA	B	OPERAIO	somministrazione lavoro	€ 13.000,00	somministrazione lavoro	€ 13.000,00	somministrazione lavoro	€ 13.000,00
TOTALI				€ 37.801,57		€ 37.801,57		€ 37.801,57

IL SEGRETARIO
 COMUNALE
 Maria Luisa DI Maria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 Dott.ssa Di Maria Maria Luisa

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

SCHEDA C: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DEL COMUNE DI TICINETO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRESENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	Testo

NEGATIVO

Il referente del programma
BISI Arch. Letizia

Note

(1) breve descrizione dei motivi
(2)

SCHEDA A: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021/2022

DEL COMUNE DI TICINETO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	Importo	Importo	Importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	Importo	Importo	Importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Importo	Importo	Importo
stanziamenti di bilancio	€ 117.486,00	€ 117.486,00	€ 243.972,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	Importo	Importo	Importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	Importo	Importo	Importo
altro	Importo	Importo	Importo
totale	€ 117.486,00	€ 117.486,00	€ 243.972,00

Il referente del programma

BISI Arch. Letizia

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TICINETO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
		NEGATIVO			

Il referente del programma
Dott.ssa Di Maria Maria Luisa

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TICINETO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento eseguito o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1.	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2.	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tali campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
CQUA - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DBM - Demolizione Opere incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
3. progetto esecutivo.
4. progetto esecutivo

Il referente del programma
Dott.ssa Di Maria Maria Luisa

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE _COMUNE DI TICINETO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	638.000,00	0,00	638.000,00
Totale	0,00	638.000,00	0,00	638.000,00

Note

Il referente del programma
Dott.ssa Di Maria Maria Luisa

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TICINETO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (2)	Opere necessari per l'ultimazione dei lavori	Imposto ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente stabile, anche parzialmente, e dell'opera collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Previdi di infrastruttura di rete
		NEGATIVO															

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Articolo 13

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera e la stessa è stata dichiarata inattuabile; b) l'opera incompiuta è stata dichiarata inattuabile; c) l'opera incompiuta è stata dichiarata inattuabile; d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta ripresi i necessari finanziamenti aggiuntivi

Articolo 14

a) nazionale

b) regionale

Articolo 15

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche; presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche; presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Articolo 16

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, avviati, non sono stati colaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dai relativi prospetti esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Articolo 17

a) attività in corso

b) diversa da quella prevista in progetto

Articolo 18

Descrizione dell'opera

Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)

Valore (mil., mc. ...)

L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato

Fonte di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

Finanza di progetto

ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TICINETO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Catast			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL.201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'inattuazione dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
			NEGATIVO												

Il referente del programma
Dott.ssa Di Maria Maria Luisa

Note:
(1) Codice obbligatorio; numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "T" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere l'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e lotticamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

