



COMUNE DI TICINETO

D.U.P.

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO***

2024/2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da ri-accertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. PROGRAMMA DI MANDATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma594 Legge244/2007)
- h) Programma degli incarichi di collaborazione autonoma art. 3, comma 35, della legge 244/2007

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

In questa sezione vengono evidenziate le risultanze della situazione socio - economica dell'Ente, le modalità di gestione dei servizi pubblici locali, l'organizzazione dell'ente con particolare riferimento al personale e ai servizi resi alla popolazione. Vengono, altresì, evidenziate le sostenibilità economico finanziaria dell'Ente.

**RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO
ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione al 31/12/2022

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1420

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2022) n. 1323

di cui maschi n. 631

femmine n. 692

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 47

In età scuola dell'obbligo (6/16) n. 115

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 163

In età adulta (30/65 anni) n. 702

Oltre 65 anni n. 379

Nati nell'anno n. 5

Deceduti nell'anno n. 23

Saldo naturale: -18

Immigrati nell'anno n. 61

Emigrati nell'anno n. 49

Saldo migratorio: +12

Saldo complessivo naturale + migratorio): -6

Risultanze del Territorio

Superficie ha. 55

Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. /

Strade:

autostrade Km. /

strade extraurbane Km. 20,00

strade urbane Km. 4,00

strade vicinali Km. 14,00

itinerari ciclopedonali Km. /

Strumenti urbanistici vigenti:

Il Comune di Ticineto è dotato di Piano regolatore approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/01/2015.

Il PRGC non prevede Piani di edilizia economica popolare (PEEP) né Piani Insediamenti Produttivi (PIP).

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Scuola dell'infanzia n.1

Scuola primaria n.1

Scuola primaria di primo grado n.1

Depuratori acque reflue n.1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 230

Discariche rifiuti n. /

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n.1

MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Servizi gestiti direttamente

Il Comune di Ticineto gestisce in forma diretta:

- ✓ I Servizi necroscopici e cimiteriali
- ✓ Il Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi e delle strade comunali.
- ✓ Il Servizio di Pubbliche affissioni

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune gestisce in forma associata con il comun di Casale Monferrato i seguenti servizi e funzioni:

- ✓ Servizi socio assistenziali con delega all'ASL AL.
- ✓ Commissione Locale per il Paesaggio.
- ✓ Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- ✓ Il Servizio di Protezione Civile mediante convenzione con il comune di Frassineto.

Servizi gestiti mediante organismi partecipati.

Il servizio idrico integrato è gestito dalla AMC di Casale Monferrato di cui il comune possiede delle azioni per una quota pari all'1,573%.

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla società per azioni COSMO mediante affidamento in house da parte del Consorzio Casalese Rifiuti a cui questo comune aderisce.

Altre Forme di Gestione

Il comune di Ticineto è sede dell'istituto comprensivo "Don Milani". La gestione dell'istituto è svolta in convenzione con i comuni di Bozzole, Borgo San Martino, Pomaro, Valmacca e Frassineto Po.

E' attivo dal 2015 il servizio di prelievi ematici effettuato in collaborazione con la Casa di Riposo "Associazione Maria Ribero Luino" e l'Asl – AL .

Il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale è affidato in concessione dalla ditta IMPEL di Fassardi Giuseppe.

I servizi scolastici quali refezione e pre e post scuola sono affidati ad operatori esterni.

PARTECIPAZIONI

Il comune di Ticineto detiene la seguenti partecipazioni:

- Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. quota della partecipazione 1,573 %
- Cosmo S.p.a. quota della partecipazione 1,888%

SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA

Situazione di casa dell'Ente

Fondo cassa al 31.12.2022 € 648.800,45

Andamento del Fondo casa del Triennio precedente (2019/2021)

Fondo cassa al 31.12.2021	€ 476.840,03
Fondo cassa al 31.12.2020	€ 328.435,47
Fondo cassa al 31.12.2019	€ 343.373,33

Utilizzo Anticipazione di cassa

Il Comune non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi sulle entrate accertate

<u>Anno di riferimento</u>	<u>Interessi passivi impegnati (A)</u>	<u>Entrate accertate titoli I, II e III (B)</u>	<u>Incidenza (A/B) %</u>
<u>2022</u>	<u>7903,51</u>	<u>957.026,76</u>	<u>0,0083</u>
<u>2021</u>	<u>9.622.36</u>	<u>1.039.305,12</u>	<u>0,0093</u>
2020	<u>11.258,21</u>	<u>1.016.763,91</u>	<u>0,011</u>
2019	12.815,12	995.610,04	1,28

Debiti fuori Bilancio

Non sono mai stati riconosciuti debiti fuori bilancio

GESTIONE RISORSE UMANE

Numero dipendenti in servizio al **31/12/2022**:

✓ **n. 2 a tempo pieno ed indeterminato**

Di cui:

1 unità cat. D1 ufficio tecnico

1 unità cat. D6 servizio amministrativo e demografico

✓ **n. 1 a tempo parziale ed indeterminato**

di cui: 1 unità cat. B1 operaio/cantoniere

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	3	233.498,61	22,96
2021	3	229.730,08	25,40
2020	4	209.245,28	23,56
2019	5	212.790,36	21,06
2018	4	232.431,00	25,39

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi da 819 a 826 dell'art 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria 2019) hanno semplificato, **con decorrenza dall'anno 2019**, le regole di finanza pubblica stabilendo, non solo il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 /ex patto di stabilità ma, anche, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

PROGRAMMA DI MANDATO

Il 26 Maggio c.a. si sono svolte le consultazioni elettori per l'elezioni del Sindaco e del nuovo Consiglio Comunale.

Si riporta di seguito il programma di mandato del Sindaco Sig. Cesare Calabrese approvato con la deliberazione C.C. n. 12 dell'16/06/2019.

Lavori pubblici

- Conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio "ex-Pro Loco" che verrà adibito a salone polifunzionale per manifestazioni pubbliche nonché a disposizione della cittadinanza per iniziative varie;
- Intervento di ristrutturazione della Scuola dell'Infanzia da finanziarsi attraverso l'accesso a finanziamenti pubblici dedicati o con accensione di mutuo (possibile grazie al basso tasso di indebitamento del Comune di Ticineto);
- Realizzazione di un'area parcheggio sul retro della Scuola dell'Infanzia, tale da aumentare la sicurezza nelle fasi di entrata ed uscita dei bambini;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli edifici scolastici;
- Piano quinquennale di asfaltatura strade, in collaborazione con l'Ente provinciale, dando priorità a quelle in stato di maggiore dissesto;
- Completamento dell'impianto di illuminazione pubblica con installazione di fari a Led di ultima generazione (l'intervento sarà finanziato attraverso i risparmi generati dai nuovi fari già installati durante questo mandato);
- Continuo aggiornamento sugli ulteriori sviluppi della banda larga e conseguenti interventi al fine di agevolare l'accesso dei cittadini a reti Wi-Fi veloci e a basso costo;
- Automatizzazione di tutti gli accessi al Cimitero;
- Contribuzione, in accordo con gli enti preposti, per il completamento e la realizzazione di rete fognaria, di metanizzazione e dell'acquedotto.

Giovani e Scuole

- Prosecuzione dei servizi già in essere per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria (pre-scuola, dopo-scuola e mensa), con una costante attenzione a migliorarli senza aumentare le tariffe a carico degli utenti;
- Attivazione del servizio di dopo-scuola per gli studenti della Scuola Secondaria;
- Erogazione di contributo ad integrazione della retta per la frequentazione di Asili Nido;
- Riconoscimento per ogni nuova nascita di un contributo per l'acquisto di prodotti per neonati (pannolini, creme, latte...);
- Prosecuzione nel sostegno all'organizzazione dell'Estate Ragazzi durante il periodo estivo;
- Supporto alle Associazioni del paese per l'organizzazione di eventi per bambini e ragazzi nel corso di tutto l'anno;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria ad attrezzature e servizi igienici del Parco Giochi Comunale.

Anziani e Socio-Assistenziale

- Prosecuzione del servizio di "Centro Prelievi" presso la Casa di Riposo di Ticineto;
- Collaborazione con la Casa di Riposo al fine di poter individuare altri servizi assistenziali estendibili anche ai ticinetesi non residenti in struttura;
- Agevolazione delle iniziative da parte della Casa di Riposo volte ad espandere la struttura ed i servizi erogati;
- Organizzazione del soggiorno marino invernale per gli anziani di Ticineto;

Viabilità, Sicurezza e Ordine pubblico

- Installazione di dissuasori volti a ridurre la velocità di percorrenza lungo le vie di ingresso al Paese, in prossimità di edifici scolastici ed altri luoghi ad alta frequentazione;
- Revisione del piano di sicurezza stradale con eventuale installazione di specchi parabolici, sensi unici e divieti di sosta;
- Installazione di telecamere di videosorveglianza agli ingressi del paese;
- Installazione di telecamere di videosorveglianza in prossimità delle aree di deposito rifiuti al fine di poter sanzionare i comportamenti illegali;
- Stretta collaborazione con le autorità preposte al fine di prevenire eventuali atti di vandalismo e disturbo della quiete pubblica;
- Organizzazione di serate informative per aiutare i cittadini a riconoscere e prevenire i rischi derivanti da tentativi di truffe

Ambiente, Ecologia e Agricoltura

- Installazione della Casetta dell'Acqua, senza alcun onere per il Comune e per i cittadini;
- Piantumazione alberi e illuminazione di strada San Rocco;
- Manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- Collaborazione con la Regione Piemonte e i Comuni di Casale Monferrato e limitrofi nel progetto di lotta biologica integrata alle zanzare;
- Collaborazione con guardie venatorie provinciali per interventi contro la presenza di piccioni e nutrie;
- Estensione degli orari di apertura della Discarica Comunale (Sabato pomeriggio);
- Collaborazione tra Comune, Consorzio irriguo, agricoltori ed altre realtà produttive al fine di garantire l'ottimale mantenimento delle strutture rurali e la pulizia del reticolo idrografico minore;
- Collaborazione con gli enti istituzionali di categoria al fine di migliorare i servizi a favore degli agricoltori ed accedere ai finanziamenti europei

Lavoro, attività produttive e commerciali

- Blocco di ogni forma di aumento di tassazione a carico di attività produttive e commerciali locali;
- Coinvolgimento delle attività produttive e commerciali esistenti in momenti di ascolto per individuare e risolvere le problematiche emergenti;
- Riduzione al minimo delle procedure burocratiche al fine di favorire l'insediamento di nuove attività produttive e commerciali

Sport e Manifestazioni

- Supporto all'organizzazione di eventi sportivi a Ticineto;
- Continuità nel supportare l'organizzazione di manifestazioni da parte delle varie associazioni locali (culturali, ricreative, sportive e di volontariato);
- Organizzazione di eventi che valorizzino la tradizione di Ticineto, con una maggiore interattività, necessari a conservare le tradizioni attraendo le nuove generazioni

Partecipazione

- Presenza quotidiana per l'ascolto e la risoluzione delle eventuali problematiche e/o necessità della cittadinanza;
 - Impegno a dare visibilità a Ticineto tramite diffusione e pubblicizzazione di iniziative, manifestazioni e *buone prassi* attraverso i giornali locali e gli altri mezzi di comunicazione
-
- Organizzazione, in collaborazione con le associazioni del paese, di momenti di convivialità (es: Pranzo degli Anziani);
 - Mantenimento del Circolo presso il Centro Sportivo Comunale;
 - Impegno a mantenere sul territorio di Ticineto i servizi di utilità quotidiana per evitare scomodi spostamenti fuori paese (es: mercato, ambulatorio etc..)

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi.

Questa Amministrazione non intende aumentare la pressione fiscale nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali. Tale obiettivo viene raggiunto mediante politiche di riduzione della spesa pubblica.

Per quanto riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale l'Amministrazione persegue politiche di contenimento dei costi a carico degli utenti tra i quali il servizio di ristorazione scolastica.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il Comune di Ticineto non dispone di risorse per investimenti derivanti da oneri di urbanizzazione o da vendita di aree a PIP o PEC-. L'unica fonte di finanziamento rimane l'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato ad approvazione del consuntivo 2022.

Anche nel periodo di riferimento del bilancio questa Amministrazione provvederà a richiedere contributi regionali a valere sulla LR 18/1984 ed a partecipare ad eventuali bandi di investimento.

La legge di bilancio 2020 (Legge n. 160/2019 art. 1 c. 29) ha previsto per il triennio 2022/2024 l'erogazione ai Comuni di Contributi differenziati in base alla fascia demografica per interventi di:

a) efficientamento energetico, compresi interventi diretti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica del risparmio energetico, degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia pubblica, nonché all'installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili;

b) sviluppo territoriale sostenibile ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, e per l'abbattimento delle barriere architettoniche; **tali fondi dal 2021 sono confluiti nel PNRR, missione 2 comp.4 investimenti 2.2, con il dl 152/2021 convertito con modificazioni nella legge 233/2021 articolo 20.**

Questi contributi devono obbligatoriamente essere destinati a interventi di messa in sicurezza del territorio per dissesto idrogeologico per interventi di efficientamento energetico.

Per gli anni 2022/2024 il Contributo assegnato al comune di Ticineto è di € 50.000,00.

È volontà dell'Amministrazione destinarli ad interventi di efficientamento energetico dei beni immobili e del patrimonio comunale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Amministrazione comunale ha provveduto alla cessione di un mutuo con la cassa Depositi e Prestiti di € 150.000,00 a cofinanziamento della spesa complessiva di € 210.084,12 per la realizzazione di un nuovo loculario nel cimitero comunale in quanto i posti destinati alla tumulazione sono in esaurimento. Il Comune finanzia l'intervento per € 60.084,12 con avanzo di amministrazione 2022.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione all'erogazione dei servizi fondamentali e alle esigenze dei cittadini nell'ottica anche del risparmio della spesa pubblica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In applicazione di quanto previsto dl.80/2021 questa amministrazione provvederà dopo la redazione del bilancio alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Il piano integrato di attività e organizzazione PIAO, ha come obiettivo quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso".

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei cittadini e alle imprese.

Nel PIAO devono essere inclusi:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.

2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Il PIAO ingloba i seguenti piani:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Per i comuni con abitanti inferiori a 50 dipendenti il piao è semplificato e deve contenere le seguenti sezioni performance e rischio correttivo e trasparenza, struttura organizzativa, organizzazione lavoro agile, monitoraggio.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

A norma dell'art 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 i comuni sono tenuti nell'ambito del DUP a predisporre il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023.

Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 sono state definite le linee attuative delle disposizioni sopra indicate ed approvati gli schemi tipo.

PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

per tutte le procedure di valore stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)

Non sono state predisposte schede relativamente al programma triennale di acquisti di beni e servizi poiché non sono previsti acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore ad € 140.000,00, così come previsto dall'art. 37 del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs 36/2023).

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

A norma dell'art 37, comma 1, del D. Lgs 36/2023 i comuni sono anche tenuti ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023.

Alla data di adozione del presente DUP si è provveduto predisporre le schede relative ai lavori di importo pari o superiore ai 150.000,00 euro da eseguire nel triennio 2024/2026.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Questo Comune è risultato aggiudicatario del contributo di € 567.312,00 di cui al comma 139 dell'art.1 della L. 145/2018 e s.m.i. per lavori di messa in sicurezza sismica, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio sede di Scuola dell'Infanzia di Ticineto. A seguito dell'approvazione del progetto definitivo/esecutivo, i lavori in argomento sono stati aggiudicati ed in procinto di iniziare.

Inoltre questa Amministrazione ha deciso di procedere alla costruzione di un nuovo loculario presso il cimitero comunale; tale intervento, non disponendo il Comune del totale delle risorse, sarà finanziato mediante la cessione di mutuo per l'ammontare di € 150.000,00 con Cassa Depositi e Prestiti a tasso fisso e con ammortamento ventennale e prima rata posticipata.

Che per la restante somma pari ad € 60.084,12 verrà utilizzato avanzo di amministrazione disponibile – anno 2022.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire nell'attività finora intraprese in quanto non si sono rilevati squilibri della situazione corrente di bilancio, né di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 01 racchiude la macchina burocratica ed amministrativa del Comune.

Le previsioni di spesa suddivise per programmi presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e di funzionamento.

Programma 1 – Organi istituzionali

Obiettivi:

Offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 2 – Segreteria generale

Obiettivi

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi

Continuare nel processo di riscossione coattiva e di accertamento dell'IMU **2019/2020**.

Per quanto riguarda la TARI nell'anno 2022 si è provveduto ad emettere gli avvisi di accertamento e riscossione coattiva relativamente agli anni dal 2017 al 2019.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi

Garantire l'efficienza e la sicurezza degli immobili comunali.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 8 – Statistica e sistemi informatici

Obbiettivi specifici:

Il comune di Ticineto nell'ambito dei fondi PNRR per la transazione digitale i seguenti contributi:

- SPEED per euro 14.000,00

- ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI per euro 79.922,00
- ABILITAZIONE CLOUD PER LE PA LOCALI per euro 42.824,00

Gli interventi dovranno essere realizzati secondo le scadenze indicate nei decreti di assegnazione.

MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Si ritiene di valutare la possibilità di ricorrere a forme associative per la gestione del servizio di polizia locale.

Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Questo comune intende partecipare al bando 2024 non avendo potuto partecipare al bando 2023 in quanto assegnataria del contributo anno 2020.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programmi da 01 a 07

Obiettivi

Garantire la corretta attuazione della convenzione sottoscritta tra i comuni di Borgo San Martino, Bozzole, Frassineto Po, Pomaro e Valmacca per la gestione dell'immobile sede dell'istituto comprensivo "Don Milani".

Garantire il servizio di pre e post scuola a e di refezione scolastica.

Mantenere sempre efficienti ed adeguate le strutture scolastiche.

Il comune di Ticineto ha ottenuto il contributo di cui all'art.1, comma 139 della L. 145/2018 per un importo complessivo di € 567.312,00 per i quali già accennato nelle precedenti sezioni si è provveduto a affidare i lavori che sono in corso di esecuzione.

Collaborare con la direzione scolastica per l'attivazione di servizi a sostegno dell'inclusione scolastica.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi

Promozione dell'attività culturale, dello sport e del tempo libero per favorire momenti di aggregazione mediante la realizzazione di eventi in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero Giovani

Obiettivi

Continuare nella gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale non disponendo il Comune di mezzi e personale per una gestione diretta.

Intervenire sull'impianto sportivo per l'ampliamento degli spogliatoi.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi

Adesione al Progetto Lotta alle "zanzare" avviato da anni dal Comune di Casale Monferrato. Garantire la tutela della salute pubblica.

Programma 3 – Rifiuti

Il servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti viene gestito dalla Società Cosmo.

Obiettivi

Il Comune intende continuare a mettere a disposizione dei cittadini residenti l'area di stoccaggio temporaneo dei rifiuti ingombranti e del verde nonché continuare a garantire l'accesso al centro intercomunale di raccolta rifiuti speciali gestita dalla società COSMO SPA.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi

Mantenere il decoro urbano e la sicurezza delle strade, valutando periodicamente il rifacimento dei manti stradali più deteriorati.

Saranno realizzati nel corso dell'anno 2023/2024 con i contributi di cui alla legge finanziaria del 2022 (L.234/2021) art .1 comma 407 a 414 per interventi di riqualificazione dell'arredo urbano e manutenzione straordinaria delle strade mediante interventi di rifacimento della segnaletica orizzontale.

Il valore del contributo per ciascun anno è di euro 5.000

MISSIONE 12 – Dritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e minori e asili nido

Obiettivi

Si intende garantire un contributo di € 300.00 per nuovi nati. Le modalità di presentazione della richiesta e di assegnazione del contributo verranno stabilite con deliberazione della giunta comunale

Erogazione di contributi per famiglie bisognose non percipienti il reddito di cittadinanza. Per il modello di domanda e le modalità di assegnazione di contributo si rinvia alla delibera n C. C. n. 3 del 24/02/2017.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Obiettivi

Il Comune, per il triennio 2024/2026, intende attivare il servizio del soggiorno marino invernale per gli anziani.

Hanno diritto a partecipare gli anziani che hanno compiuto il 65° anno di età.

Ai partecipanti sarà garantito un contributo forfettario di Euro 150,00 a persona.

Il comune garantisce anche il trasporto da e per Ticineto al luogo prescelto per il soggiorno.

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivi

I servizi socio sanitari sono gestiti in forma associata mediante convenzione con il Comune di Casale Monferrato con delega all'Asl Al di Casale Monferrato

Il costo annuale è pari ad Euro 19.700,00.

Programma 9 – servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi

Realizzazione di nuovo loculario nel cimitero comunale con n.60 loculi posti su cinque file sovrapposte a cantera e n. 40 ossari.

Costo dell'intervento € 210.084,12. I lavori saranno finanziati per € 150.000,00 con mutuo CdP a tasso fisso e con ammortamento ventennale e prima rata posticipata per € 60.084,12 con fondi propri- avanzo di amministrazione disponibile – anno 2022.

Il comune intende destinare la quota aggiuntiva del fondo di solidarietà comunale destinata all'implementazione dei servizi sociali all'ASL AL di casale Monferrato per la copertura dei maggiori oneri a sostegno delle famiglie bisognose.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali»:

- ✓ al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- ✓ il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile ...»;

La ricognizione effettuata nell'ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso per la logistica comunale, non ha portato questa Amministrazione all'individuazione di un complesso di immobili (aree) pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio comunale, dell'accessibilità e del contesto ambientale che potrebbero essere alienati o valorizzati.

Pertanto non verrà redatto il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni dei Beni Patrimoniali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione G. C. n 18/2018 è stato individuato, in prima battuta, Il Gruppo "Comune di TICINETO", come segue:

Ente/ Società	Quota Comune di Balzola	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Cosmo S.p.a.	1,888	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per l'attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. - AMC S.p.a.	1,5737%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il	Art. 11quinquies	Società partecipata

		modello in house providing per la gestione in forma associata del servizio idrico integrato	D.Lgs. 118/2011	
Consorzio Casalese Rifiuti	1,888%	Consorzio tra enti locali operante nel settore dei rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
A.T.O. n. 2	Non vi è possesso di azioni o quote o parte del capitale dell'organismo partecipato	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Associazione Comuni del Monferrato		Associazione per la promozione, tutela e formazione delle autonomie locali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 co. 594 Legge 244/2007)

Il D.L. 124/2019 convertito dalla legge 157/2019 ha sancito l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ART. 3, COMMA 35, DELLA LEGGE 244/2007.

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

Sulla base delle indicazioni date dai responsabili di Servizio dell'Ente nelle seguenti aree di intervento:

- ✓ AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI
- ✓ AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
- ✓ AREA FINANZIARIA

Nel corso del triennio 2024/2026 potrebbe essere necessario affidare incarichi di studio, ricerca, consulenza.

Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate ai singoli servizi, è possibile che, nel corso del periodo succitato emerga la necessità di affidare, anche in adempimento di obblighi derivanti dall'attuazione di convenzioni, consorzi e di accordi di programma:

- incarichi di consulenza professionale anche in materia legale;
- incarichi a soggetti esterni, in qualità di membri esperti, per studi e ricerche.

Modalità di conferimento

Secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali vigenti nonché alla luce del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 36/2023.

Per quanto riguarda gli importi, questi verranno determinati in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026 con riferimento alle risorse finanziarie disponibili ed ai limiti di spesa previsti dalle normative vigenti in materia.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE _COMUNE DI TICINETO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	567.312,00	432.351,00		999.663,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	785.312,00	432.351,00	0,00	1.217.663,00

Il referente del programma
Arch. Letizia Bisi

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TICINETO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		NEGATIVO													si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
Arch. Letizia Bisi

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TICINETO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
			NEGATIVO												
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
Arch. Letizia Bisi

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
COMUNE DI TICINETO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
L00444820062202200001	1	I28C20000010001	2023	Arch. Letizia Bisi	SI	SI	0	6	173	ITC18	03	0705	intervento di edilizia scolastica - scuola materna	1	567.312,00 €	0,00	0,00	0,00	567.312,00 €					
L00444820062202300001	1	I25I23000020009	2023	Arch. Letizia Bisi	SI	SI	0	6	173	ITC18	03	0101	nuova costruzione oculario cimitero comunale	1	218.000,00	0,00 €	0,00	0,00	218.000,00 €	0				
L00444820062202400001	1	I27H22000200001	2024	Arch. Letizia Bisi	SI	SI	0	6	173	ITC18	03	0101	messaggio in sicurezza del tratto della circonvallazione ovest di Ticineto	1	0,00 €	432.351,00	0,00	0,00	432.351,00 €	0				
															785.312,00 €	432.351,00 €	0,00 €	0,00 €	1.217.663,00 €	0,00	somma			

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
 (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Arch. Letizia Bisi

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento				
				BSILT293P69
Codice fiscale del responsabile del procedimento				B885A
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	567.312,00 €	432.351,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	150.000,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	68.000,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TICINETO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
Arch. Letizia Bisi

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TICINETO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
		NEGATIVO			

Il referente del programma
Arch. Letizia Bisi

(1) breve descrizione dei motivi