



COMUNE DI TICINETO

D.U.P.

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO***

2022/2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da ri-accertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. PROGRAMMA DI MANDATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Programma degli incarichi di collaborazione autonoma art. 3, comma 35, della legge 244/2007

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

In questa sezione vengono evidenziate le risultanze della situazione socio - economica dell'Ente, le modalità di gestione dei servizi pubblici locali, l'organizzazione dell'ente con particolare riferimento al personale e ai servizi resi alla popolazione. Vengono, altresì, evidenziate le sostenibilità economico finanziaria dell'Ente.

**RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO
ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione al 31/12/2020

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1420

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2020) n. 1321

di cui maschi n. 627

femmine n. 694

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 41

In età scuola dell'obbligo (6/16) n. 93

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 165

In età adulta (30/65 anni) n. 649

Oltre 65 anni n. 373

Nati nell'anno n. 7

Deceduti nell'anno n. 25

Saldo naturale: -18

Immigrati nell'anno n. 62

Emigrati nell'anno n. 65

Saldo migratorio: -3

Saldo complessivo naturale + migratorio): -21

Risultanze del Territorio

Superficie ha. 55

Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. /

Strade:

 autostrade Km. /

 strade extraurbane Km. 20,00

 strade urbane Km. 4,00

 strade vicinali Km. 14,00

 itinerari ciclopedonali Km. /

Strumenti urbanistici vigenti:

Il Comune di Ticineto è dotato di Piano regolatore approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/01/2015.

Il PRGC non prevede Piani di edilizia economica popolare (PEEP) né Piani Insediamenti Produttivi (PIP).

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Scuola dell'infanzia n.1

Scuola primaria n.1

Scuola primaria di primo grado n.1

Depuratori acque reflue n.1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 230

Discariche rifiuti n. /

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n.1

MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Servizi gestiti direttamente

Il Comune di Ticineto gestisce in forma diretta:

- ✓ I Servizi necroscopici e cimiteriali
- ✓ Il Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi e delle strade comunali.
- ✓ Il Servizio di Protezione Civile.
- ✓ Il Servizio di Pubbliche affissioni

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune gestisce in forma associata con il comun di Casale Monferrato i seguenti servizi e funzioni:

- ✓ Servizi socio assistenziali con delega all'ASL AL.
- ✓ Commissione Locale per il Paesaggio.
- ✓ Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Servizi gestiti mediante organismi partecipati.

Il servizio idrico integrato è gestito dalla AMC di Casale Monferrato di cui il comune possiede delle azioni per una quota pari all'1,573%.

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla società per azioni COSMO mediante affidamento in house da parte del Consorzio Casalese Rifiuti a cui questo comune aderisce.

Altre Forme di Gestione

Il comune di Ticineto è sede dell'istituto comprensivo "Don Milani". La gestione dell'istituto è svolta in convenzione con i comuni di Bozzole, Borgo San Martino, Pomaro, Valmacca e Frassineto Po.

E' attivo dal 2015 il servizio di prelievi ematici effettuato in collaborazione con la Casa di Riposo "Associazione Maria Ribero Luino" e l' Asl – AL .

Il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale è affidato in concessione dalla ditta IMPEL di Fassardi Giuseppe.

I servizi scolastici quali refezione e pre e post scuola sono affidati ad operatori esterni.

PARTECIPAZIONI

Il comune di Ticineto detiene la seguenti partecipazioni:

- Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. quota della partecipazione 1,573 %
- Cosmo S.p.a. quota della partecipazione 1,888%

SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA

Situazione di casa dell'Ente

Fondo cassa al 31.12.2020 € 400.162,13

Andamento del Fondo casa del Triennio precedente (2016/2018)

Fondo cassa al 31.12.2019 € 343.373,33

Fondo cassa al 31.12.2018 € 352.894,20

Fondo cassa al 31.12.2017 € 262.587,22

Utilizzo Anticipazione di cassa

Il Comune non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi sulle entrate accertate

<u>Anno di riferimento</u>	<u>Interessi passivi impegnati (A)</u>	<u>Entrate accertate titoli I, II e III (B)</u>	<u>Incidenza (A/B) %</u>
2020	<u>1.1258,21</u>	<u>1.016.763,91</u>	<u>0,011</u>
2019	12.815,12	995.610,04	1,28
2018	9.125,31	978.582,00	0.93
2017	10.731,91	1.032.535,76	1,04

Debiti fuori Bilancio

Non sono mai stati riconosciuti debiti fuori bilancio

GESTIONE RISORSE UMANE

Numero dipendenti in servizio al **31/12/2020**:

✓ **n. 5 a tempo pieno ed indeterminato**

di cui: 1 unità cat. B1 operaio/cantoniere
1 unità cat. D1 area finanziaria
1 unità cat. D1 ufficio tecnico
1 unità cat. D5 servizio amministrativo e demografico

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	4	209.245,28	23,56
2019	5	212.790,36	21,06
2018	4	232.431,00	25,39
2017	4	311.567,41	35,10
2016	4	313.680,01	35,05

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi da 819 a 826 dell'art 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria 2019) hanno semplificato, **con decorrenza dall'anno 2019**, le regole di finanza pubblica stabilendo, non solo il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 /ex patto di stabilità ma, anche, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

PROGRAMMA DI MANDATO

Il 26 Maggio c.a. si sono svolte le consultazioni elettori per l'elezioni del Sindaco e del nuovo Consiglio Comunale.

Si riporta di seguito il programma di mandato del Sindaco Sig. Cesare Calabrese approvato con la deliberazione C.C. n. 12 dell'16/06/2019.

Lavori pubblici

- Conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio "ex-Pro Loco" che verrà adibito a salone polifunzionale per manifestazioni pubbliche nonché a disposizione della cittadinanza per iniziative varie;
- Intervento di ristrutturazione della Scuola dell'Infanzia da finanziarsi attraverso l'accesso a finanziamenti pubblici dedicati o con accensione di mutuo (possibile grazie al basso tasso di indebitamento del Comune di Ticineto);
- Realizzazione di un'area parcheggio sul retro della Scuola dell'Infanzia, tale da aumentare la sicurezza nelle fasi di entrata ed uscita dei bambini;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli edifici scolastici;
- Piano quinquennale di asfaltatura strade, in collaborazione con l'Ente provinciale, dando priorità a quelle in stato di maggiore dissesto;
- Completamento dell'impianto di illuminazione pubblica con installazione di fari a Led di ultima generazione (l'intervento sarà finanziato attraverso i risparmi generati dai nuovi fari già installati durante questo mandato);
- Continuo aggiornamento sugli ulteriori sviluppi della banda larga e conseguenti interventi al fine di agevolare l'accesso dei cittadini a reti Wi-Fi veloci e a basso costo;
- Automatizzazione di tutti gli accessi al Cimitero;
- Contribuzione, in accordo con gli enti preposti, per il completamento e la realizzazione di rete fognaria, di metanizzazione e dell'acquedotto.

Giovani e Scuole

- Prosecuzione dei servizi già in essere per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria (pre-scuola, dopo-scuola e mensa), con una costante attenzione a migliorarli senza aumentare le tariffe a carico degli utenti;
- Attivazione del servizio di dopo-scuola per gli studenti della Scuola Secondaria;
- Erogazione di contributo ad integrazione della retta per la frequentazione di Asili Nido;
- Riconoscimento per ogni nuova nascita di un contributo per l'acquisto di prodotti per neonati (pannolini, creme, latte...);
- Prosecuzione nel sostegno all'organizzazione dell'Estate Ragazzi durante il periodo estivo;
- Supporto alle Associazioni del paese per l'organizzazione di eventi per bambini e ragazzi nel corso di tutto l'anno;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria ad attrezzature e servizi igienici del Parco Giochi Comunale.

Anziani e Socio-Assistenziale

- Prosecuzione del servizio di "Centro Prelievi" presso la Casa di Riposo di Ticineto;
- Collaborazione con la Casa di Riposo al fine di poter individuare altri servizi assistenziali estendibili anche ai ticinetesi non residenti in struttura;
- Agevolazione delle iniziative da parte della Casa di Riposo volte ad espandere la struttura ed i servizi erogati;
- Organizzazione del soggiorno marino invernale per gli anziani di Ticineto;

Viabilità, Sicurezza e Ordine pubblico

- Installazione di dissuasori volti a ridurre la velocità di percorrenza lungo le vie di ingresso al Paese, in prossimità di edifici scolastici ed altri luoghi ad alta frequentazione;
- Revisione del piano di sicurezza stradale con eventuale installazione di specchi parabolici, sensi unici e divieti di sosta;
- Installazione di telecamere di videosorveglianza agli ingressi del paese;
- Installazione di telecamere di videosorveglianza in prossimità delle aree di deposito rifiuti al fine di poter sanzionare i comportamenti illegali;
- Stretta collaborazione con le autorità preposte al fine di prevenire eventuali atti di vandalismo e disturbo della quiete pubblica;
- Organizzazione di serate informative per aiutare i cittadini a riconoscere e prevenire i rischi derivanti da tentativi di truffe

Ambiente, Ecologia e Agricoltura

- Installazione della Casetta dell'Acqua, senza alcun onere per il Comune e per i cittadini;
- Piantumazione alberi e illuminazione di strada San Rocco;
- Manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- Collaborazione con la Regione Piemonte e i Comuni di Casale Monferrato e limitrofi nel progetto di lotta biologica integrata alle zanzare;
- Collaborazione con guardie venatorie provinciali per interventi contro la presenza di piccioni e nutrie;
- Estensione degli orari di apertura della Discarica Comunale (Sabato pomeriggio);
- Collaborazione tra Comune, Consorzio irriguo, agricoltori ed altre realtà produttive al fine di garantire l'ottimale mantenimento delle strutture rurali e la pulizia del reticolo idrografico minore;
- Collaborazione con gli enti istituzionali di categoria al fine di migliorare i servizi a favore degli agricoltori ed accedere ai finanziamenti europei

Lavoro, attività produttive e commerciali

- Blocco di ogni forma di aumento di tassazione a carico di attività produttive e commerciali locali;
- Coinvolgimento delle attività produttive e commerciali esistenti in momenti di ascolto per individuare e risolvere le problematiche emergenti;
- Riduzione al minimo delle procedure burocratiche al fine di favorire l'insediamento di nuove attività produttive e commerciali

Sport e Manifestazioni

- Supporto all'organizzazione di eventi sportivi a Ticineto;
- Continuità nel supportare l'organizzazione di manifestazioni da parte delle varie associazioni locali (culturali, ricreative, sportive e di volontariato);
- Organizzazione di eventi che valorizzino la tradizione di Ticineto, con una maggiore interattività, necessari a conservare le tradizioni attraendo le nuove generazioni

Partecipazione

- Presenza quotidiana per l'ascolto e la risoluzione delle eventuali problematiche e/o necessità della cittadinanza;
 - Impegno a dare visibilità a Ticineto tramite diffusione e pubblicizzazione di iniziative, manifestazioni e *buone prassi* attraverso i giornali locali e gli altri mezzi di comunicazione
-
- Organizzazione, in collaborazione con le associazioni del paese, di momenti di convivialità (es: Pranzo degli Anziani);
 - Mantenimento del Circolo presso il Centro Sportivo Comunale;
 - Impegno a mantenere sul territorio di Ticineto i servizi di utilità quotidiana per evitare scomodi spostamenti fuori paese (es: mercato, ambulatorio etc..)

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi.

Questa Amministrazione non intende aumentare la pressione fiscale nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali. Tale obiettivo viene raggiunto mediante politiche di riduzione della spesa pubblica.

Per quanto riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale l'Amministrazione persegue politiche di contenimento dei costi a carico degli utenti tra i quali il servizio di ristorazione scolastica.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il Comune di Ticineto non dispone di risorse per investimenti derivanti da oneri di urbanizzazione o da vendita di aree a PIP o PEC-. L'unica fonte di finanziamento rimane l'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato ad approvazione del consuntivo 2021.

Anche nel periodo di riferimento del bilancio questa Amministrazione provvederà a richiedere contributi regionali a valere sulla LR 18/1984 ed a partecipare ad eventuali bandi di investimento.

La legge di bilancio 2020 (Legge n. 160/2019 art. 1 c. 29) ha previsto per il triennio 2021/2023 l'erogazione ai Comuni di Contributi differenziati in base alla fascia demografica per interventi di:

- a) efficientamento energetico, compresi interventi diretti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica del risparmio energetico, degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia pubblica, nonché all'installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili;
- b) sviluppo territoriale sostenibile ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

Per il Contributo di Ticineto il contributo assegnato è di € 50.000,00.

Tale contributo sarà destinato ad interventi di efficientamento energetico e messa in sicurezza dei beni immobili e del patrimonio comunale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende attivare nuovi mutui o ricorre ad altre fonti di indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione all'erogazione dei servizi fondamentali e alle esigenze dei cittadini nell'ottica anche del risparmio della spesa pubblica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ad oggi non è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024. Si procederà con successivo atto che costituirà allegato al presente documento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

A norma dell'art 21, comma 1, del D. Lgs 50/2016 i comuni sono tenuti nell'ambito del DUP a predisporre il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 sono state definite le linee attuative delle disposizioni sopra indicate ed approvati gli schemi tipo.

Di seguito si riporta il piano biennale degli acquisti redatto sui modelli approvati con il citato D. M. del 16 gennaio 2018, n. 14.

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

Allegati: SCHEDA A)

SCHEDA B)

SCHEDA C)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

A norma dell'art 21, comma 1, del D. Lgs 50/2016 i comuni sono anche tenuti ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ad € 100.000,00, rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia.

Il Piano triennale LL.PP. verrà aggiornato successivamente qualora il Comune riceva il contributo di cui al comma 139 dell'art.1 della L. 145/2018 e s.m.i. Infatti questo Comune a seguito dell'emanazione del DM 5 agosto 2020 ha richiesto un contributo di € 567.312,00 per lavori di messa in sicurezza sismica, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio sede di Scuola dell'Infanzia di Ticineto.

L'intervento è stato considerato ammissibile ma non finanziato.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di adozione del presente documento sono in corso gli atti di affidamento dei lavori di:

1. ripristino del manto di copertura dell'immobile di proprietà comunale sede degli uffici comunali.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire nell'attività finora intraprese in quanto non si sono rilevati squilibri della situazione corrente di bilancio, né di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 01 racchiude la macchina burocratica ed amministrativa del Comune.

Le previsioni di spesa suddivise per programmi presentano per lo più carattere ripetitivo negli anni e di funzionamento.

Programma 1 – Organi istituzionali

Obiettivi:

Offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 2 – Segreteria generale

Obiettivi

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi

Continuare nel processo di riscossione coattiva e di accertamento dell'IMU 2016/2020.

Per quanto riguarda la TARI nell'anno 2020 si è provveduto ad emettere gli avvisi di accertamento e riscossione coattiva relativamente agli anni dal 2015 al 2019.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi

Garantire l'efficienza e la sicurezza degli immobili comunali.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Si ritiene di valutare la possibilità di ricorrere a forme associative per la gestione del servizio di polizia locale.

Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Si è aderito al Patto Sicurezza Urbana di cui all'art 5 del D. L. 14/2017, convertito con modificazioni dalla L 48/2017, al fine di promuovere la sicurezza urbana e concorrere ai finanziamenti di cui al comma 2ter dell'art 5 del citato D. L. 14/2017.

Grazie ai finanziamenti di cui alla L 45/2017 di conversione del DL 14/2017 questo Comune ha ottenuto un contributo di € 8500,00 con decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2020 per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza sulle strade e piazze comunali.

Nel corso del primo semestre dell'anno 2021 è stato realizzato un sistema di videosorveglianza per un importo complessivo di € 26.000,00

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programmi da 01 a 07

Obiettivi

Garantire la corretta attuazione della convenzione sottoscritta tra i comuni di Borgo San Martino, Bozzole, Frassineto Po, Pomaro e Valmacca per la gestione dell'immobile sede dell'istituto comprensivo "Don Milani".

Garantire il servizio di pre e post scuola a e di refezione scolastica.

Mantenere sempre efficienti ed adeguate le strutture scolastiche.

Il comune intende realizzare interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia e pertanto ha partecipato alla richiesta di contributo di cui all'art.1, comma 139 della L. 145/2018 per un importo complessivo di € 567.312,00.

L'intervento è stato considerato ammissibile ma non finanziabile. Alla data di approvazione del presente documento si è in attesa di risposta sull'accoglimento della richiesta.

Collaborare con la direzione scolastica per l'attivazione di servizi a sostegno dell'inclusione scolastica.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

Nel corso del primo semestre dell'anno 2021 è stata realizzata un'aula di robotica che verrà utilizzata dagli alunni della scuola secondaria di primo grado a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi

Promozione dell'attività culturale, dello sport e del tempo libero per favorire momenti di aggregazione mediante la realizzazione di eventi in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 –Sport e tempo libero Giovani

Obiettivi

Continuare nella gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale non disponendo il Comune di mezzi e personale per una gestione diretta.

Intervenire sull'impianto sportivo per l'ampliamento degli spogliatoi.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi

Adesione al Progetto Lotta alle “zanzare” avviato da anni dal Comune di Casale Monferrato.
Garantire la tutela della salute pubblica.

Programma 3 – Rifiuti

Il servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti viene gestito dalla Società Cosmo.

Obiettivi

Il Comune intende continuare a mettere a disposizione dei cittadini residenti l'area di stoccaggio temporaneo dei rifiuti ingombranti e del verde nonché continuare a garantire l'accesso al centro intercomunale di raccolta rifiuti speciali gestita dalla società COSMO SPA.

Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi

Mantenere il decoro urbano e la sicurezza delle strade, valutando periodicamente il rifacimento dei manti stradali più deteriorati.

MISSIONE 12 – Dritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e minori e asili nido

Obiettivi

Si intende garantire un contributo di € 300.00 per nuovi nati. Le modalità di presentazione della richiesta e di assegnazione del contributo verranno stabilite con deliberazione del Consiglio Comunale.

Erogazione di contributi per famiglie bisognose non percipienti il reddito di cittadinanza. Per il modello di domanda e le modalità di assegnazione di contributo si rinvia alla delibera n. C. C. n. 3 del 24/02/2017.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Obiettivi

Il Comune, per il triennio 2022/2024, intende attivare il servizio del soggiorno marino invernale per gli anziani, servizio sospeso nell'anno 2020/2021 a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Hanno diritto a partecipare gli anziani che hanno compiuto il 65° anno di età.

Ai partecipanti sarà garantito un contributo forfettario di Euro 150,00 a persona.

Il comune garantisce anche il trasporto da e per Ticineto al luogo prescelto per il soggiorno.

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivi

I servizi socio sanitari sono gestiti in forma associata mediante convenzione con il Comune di Casale Monferrato con delega all'Asl AI di Casale Monferrato

Il costo annuale è pari ad Euro 19.700,00.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali»:

- ✓ al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- ✓ il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile ...»;

La ricognizione effettuata nell'ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso per la logistica comunale, non ha portato questa Amministrazione all'individuazione di un complesso di immobili (aree) pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio comunale, dell'accessibilità e del contesto ambientale che potrebbero essere alienati o valorizzati.

Pertanto non verrà redatto il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni dei Beni Patrimoniali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione G. C. n 18/2018 è stato individuato, in prima battuta, Il Gruppo "Comune di TICINETO", come segue:

Ente/ Società	Quota Comune di Balzola	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Cosmo S.p.a.	1,888	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per l'attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Azienda Multiservizi Casalese S.p.a. - AMC S.p.a.	1,5737%	Società a capitale interamente pubblico operante secondo il modello in house providing per la gestione in forma associata del servizio idrico integrato	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Consorzio Casalese Rifiuti	1,888%	Consorzio tra enti locali operante nel settore dei rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
A.T.O. n. 2	Non vi è possesso di azioni o quote o parte del capitale dell'organismo partecipato	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Associazione Comuni del Monferrato		Associazione per la promozione, tutela e formazione delle autonomie locali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 co. 594 Legge 244/2007)

Il D.L. 124/2019 convertito dalla legge 157/2019 ha sancito l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ART. 3, COMMA 35, DELLA LEGGE 244/2007.

L'art. 3, comma 35 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

Sulla base delle indicazioni date dai responsabili di Servizio dell'Ente nelle seguenti aree di intervento:

- ✓ AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI
- ✓ AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
- ✓ AREA FINANZIARIA

Nel corso del triennio 2022/2024 potrebbe essere necessario affidare incarichi di studio, ricerca, consulenza.

Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate ai singoli servizi, è possibile che, nel corso del periodo succitato emerga la necessità di affidare, anche in adempimento di obblighi derivanti dall'attuazione di convenzioni, consorzi e di accordi di programma:

- incarichi di consulenza professionale anche in materia legale;
- incarichi a soggetti esterni, in qualità di membri esperti, per studi e ricerche.

Modalità di conferimento

Secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali vigenti nonché alla luce del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto riguarda gli importi, questi verranno determinati in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2022/2024 con riferimento alle risorse finanziarie disponibili ed ai limiti di spesa previsti dalle normative vigenti in materia.