



Comune di TICINETO
(Provincia di Alessandria)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89

OGGETTO: Approvazione dotazione organica e Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **21:00** nella Sala delle Riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano presenti:

N. ORD.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	SCAGLIOTTI Fiorenzo - Sindaco	x	
2	CALABRESE Cesare – Vice Sindaco	x	
3	TORRE Franco - Assessore	x	

Con l'intervento e l'opera della Signora **DI MARIA Dott.ssa Maria Luisa** Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SCAGLIOTTI Ing. Fiorenzo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche.

VISTI:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che prevede per le pubbliche amministrazioni di adottare annualmente il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- il Decreto 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018, in attuazione del citato art 6-ter del D. Lgs 165/2000 e smi.

ATTESO che nel predisporre la programmazione del fabbisogno di personale a partire dalla programmazione 2019/2021 ci si dovrà attenere alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo approvate con il soprarichiamato decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

RILEVATO:

Che la novità di maggior rilievo contenuta in detto documento ministeriale è costituita dal superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica", intesa come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con riferimento alle Regioni ed agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente.

Che il piano triennale dei fabbisogni deve essere dunque orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Che, come già accennato, per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima che per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e 562, per i comuni soggetti al patto e spesa anno 2008 per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 ab.- della L. n. 296/2006).

Che nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati.

Che la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari.

CONSIDERATO che, alla luce delle sopraesposte "Linee di indirizzo", occorre, pertanto, prima di definire il piano del fabbisogno di personale, rivedere l'attuale dotazione organica approvata con deliberazione G. C. n. 75 del 2.12.2017 che si allega al presente atto sotto la lettera A).

VALUTATI i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria e allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente e tenuto conto del contingente di personale in servizio dal 1/01/2019 nonché degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale.

VISTE le disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale nonché contingentamento delle assunzioni di personale a tempo indeterminato dettati rispettivamente:

- dal comma 557-quater, dell'art 1 della legge n. 296/2006 e s.m.i. che stabilisce che a decorrere dall'anno 2014 la spesa di personale deve essere inferiore al valore medio della stessa spesa sostenuta nel triennio 2011-2013;
- dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

PRESO ATTO che è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale D.G. n. 78 del 16.11.2018, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero.

RITENUTO, pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di procedere alla revisione dell'attuale dotazione organica.

VISTA la nuova Dotazione organica elaborata in termini finanziari, quale spesa potenziale massima, tenendo conto delle esigenze effettive dell'ente, del personale in servizio al 1/01/2019 e con riferimento alle norme di finanza pubblica in materia di contenimento della spesa di personale e turn over sopra esposte, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

EVIDENZIATO che la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio più le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati assumibili nel rispetto dei vincoli assunzionali imposti dalla normativa vigente più volte richiamata.

RILEVATO che nell'anno 2018 cesseranno dal servizio per collocamento a riposo a domanda n. 2 dipendenti:

- ✓ n. 1 nell' Area Economico Finanziaria di categoria D, posizione economica D5;
- ✓ n. 1 nell' Area tecnica-manutentiva di categoria B, posizione economica B5;

Che nel determinare il piano del fabbisogno di personale assunzioni 2019/2021 si è tenuto conto delle disposizioni normative attualmente vigenti e precisamente:

- ✓ Nelle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018, approvate con Decreto dell'8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.
- ✓ All'art. 1 comma 557-quater della Legge n. 296/2006 e s.m.i che stabilisce che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione e cioè dal 2014;
- ✓ All' art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014 per quanto riguarda il cumulo dei resti: "A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente."
- ✓ All'art 9, comma 28, del D. L. 78/2010 e s.m.i che impone agli enti locali di far ricorso al lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.
- ✓ All'art 11, comma 4bis, dalla L. 11/08/2014 n. 114 di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90, che al citato articolo 9, comma 28, è stato inserito il periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente".
- ✓ Al l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come riformulato dall'articolo 49 della Legge n. 133/2008 che stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo Decreto.

CONSIDERATO: Che ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della citata legge n. 296/2006 e s.m.i. a decorrere dall'anno 2014 la spesa di personale deve essere inferiore al valore medio della stessa spesa nel triennio 2011-2013 pari per questo Comune ad **€ 267.275,00** come meglio dettagliato nel prospetto che segue:

CALCOLO VALORE MEDIO SPESA DI PERSONALE TRIENNIO 2011/2013

ANNO	SPESA DI PERSONALE
2011	€ 273.583,00
2012	€ 266.758,00
2013	€ 261.485,00
TOTALE	€. 801.826,00
VALORE MEDIO	€ 267.275,00

Che nella determinazione dei costi di personale per il triennio 2011/2013 i valori sono stati depurati dei rimborsi dei Comuni facenti parte della Segreteria Convenzionata.

Che questo Comune rientra nella fattispecie di cui al comma 228 dell'art 1 della Legge n. 208/2015 e s.m.i avendo una popolazione residente nell'anno 2017 di 1.371 abitanti e un rapporto dipendenti/popolazione di 1/274 ed abitanti (in luogo di 1/123 fissato dal D.M. 24.07.2014).

PRECISATO:

Che questo Comune non ha resti assunzionali alla data di redazione del presente atto.
Che la facoltà assunzionali per il Comune di Ticineto nel triennio 2019/2021 è pari al 100% spesa cessati nell'anno precedente.

DATO ATTO:

Che nell'anno 2017 e precedenti non si sono avute cessazioni di personale per collocamento o a riposo o per dimissioni o altre cause.

Che le risorse relative alle capacità assunzionali per l'anno 2019 utilizzabile per nuove assunzioni dall'esterno ammonta ad **€ 91.402,20** pari al 100% della spesa dei cessati anno 2018.

RAVVISATO, in ragione delle attuali necessità, di procedere nell'anno 2019 all'assunzione delle seguenti professionalità:

- a) All'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nell'Area Economica Finanziaria di un dipendente, profilo istruttore amministrativo contabile, di categoria C, posizione economica C1, mediante procedura concorsuale, da destinare all'Area Finanziaria.
- b) All'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un personale, profilo istruttore tecnico, di categoria C, posizione economica C1, da destinare all'Area Tecnica.
- c) All'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un personale, profilo professionale operatore, di categoria B, posizione economica B1, da destinare all'Area Tecnica.

DATO ATTO, ancora, che, a seguito di attenta valutazione del fabbisogno di personale connesso ad esigenze temporanee ed eccezionali in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere, al fine di garantire efficienza nella gestione dell'apparato burocratico, coerentemente con quanto previsto dall'articolo 14, commi da 25 a 31 della Legge n. 122/2010, questa Amministrazione, nel rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa per le assunzioni a tempo determinato, ritiene opportuno nel triennio 2019/2021 di continuare ad avvalersi di forme di lavoro flessibile, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia di lavoro flessibile, tramite l'istituto dell'art 110 del D. Lgs 267/2000 per l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, non essendo presenti nell'organico dell'Ente figure in possesso della competenza e della qualificazione necessarie a svolgere le funzioni connesse a tale Area nonché della somministrazione lavoro di cui all'art 30 del D. Lgs 81/2015 in sostituzione del personale dell'Area Amministrativa trasferito per mobilità volontaria in attesa che l'Ente proceda a nuova assunzione,

RILEVATO:

Che nel determinare il fabbisogno di personale a tempo determinato si è tenuto conto di quanto stabilito:

- ✓ All'articolo 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010 e s.m.i. a norma del quale le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Tale limite è pari al 100% della spesa 2009 per gli enti locali in regola con il principio di riduzione della spesa complessiva di personale rispetto al valore medio della stessa complessivamente sostenuta nel triennio 2011/2013.
- ✓ All'art. 16 comma 1-quater del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. n. 160 del 7 agosto 2016 che esclude dal tetto alla spesa per il lavoro flessibile quella relativa agli incarichi a contratto conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL;

Che la spesa per lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009 è stata di € 37.801,57;

Che il ricorso al lavoro flessibile nel triennio 2019/2021 non solo non supera la spesa complessiva sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, ma rispetta il vincolo di cui al già citato comma 557 della L. 266/2006 in termini di riduzione della spesa di personale rispetto al valore medio della stessa complessivamente sostenuta nel triennio 2011/2013.

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di provvedere ad approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/ 2021, la dotazione organica, redatti in coerenza i vincoli in materia di spesa di personale e turn over e nell'ottica di coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini con il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

PRECISATO che le spese di personale, come definite dall'art. 1, commi 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modifiche ed integrazioni, coerentemente alle acquisizioni di personale contemplate nel presente atto subiscono la seguente variazione nel corso del triennio 2019/2021 relativamente all'anno 2019:

TOTALE SPESA ANNO 2019	€ 257.515,81
TOTALE SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	€ 267.275,00

Nella spesa complessiva per l'anno 2019 è stata anche prevista la spesa a carico del Comune di Ticineto quale concorso alla spesa per i servizi di segreteria svolto in convenzione con altri comuni.

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio in considerazione.

VISTO l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa.

DATO ATTO dell'attestazione dell'Organo di Revisione in ordine al rispetto del principio di riduzione della spesa del personale per gli anni considerati.

RICHIAMATO altresì l'art. 33, comma 2, del d. lgs. 165/2001, nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011, e verificato che, al momento, non si segnalano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale sia in relazione alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria;

CONSIDERATO che l'atto di cui trattasi, non rientrando nell'ipotesi di cui al 1° comma dell'articolo citato, non è stato oggetto di informativa alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.04.1999, come confermato dall'art. 3 del CCNL 22.01.2004 e ribadito dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001.

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e trascritti in calce al presente provvedimento;

Visto il D.Lgs 267/2000;

A VOTI unanimi espressi nelle forme e modi di legge;

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Di approvare la nuova dotazione organica per il triennio 2019/2021, allegato B) del presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano di Fabbisogno del Personale ed del Comune di Ticineto per il triennio 2019/2021, come da prospetti sub. C) e sub D, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante, formale e sostanziale.

Di dare atto che il presente Piano del fabbisogno del Personale è adottato calcolando la spesa in conformità con la normativa vigente.

Di dare atto che il provvedimento di impegno di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti in occasione dell'avvio delle procedure di assunzione.

Di dare atto che il presente Piano sostituisce tutti i piani di programmazione del fabbisogno del personale precedentemente approvati da questa Amministrazione.

Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

Di dare atto che la presente deliberazione costituisce allegato al Documento di Programmazione Economica (DUP) 2019/2021.

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018.

Di seguito, all'unanimità e stante l'urgenza.

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA
AI SENSI DEL T.U. SULL'ORDINAMENTO DEGLI EE

Parere di regolarità tecnico-amministrativa: favorevole

Il Segretario Comunale
f.to Maria Luisa Di Maria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ART.49 del T.U approvato con D.lgs. n.267/2000

Parere di regolarità tecnica e contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Maria Luisa Di Maria

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Fiorenzo Scagliotti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Ticineto, li 30.01.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), ai sensi dell'art. 134, c.3. Del D. Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione dichiarata immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria

DOTAZIONE ORGANICA 01.01.2018

AREA FUNZIONALE	CATEGORIE					TOTALE POSTI DI ORGANICO	TOTALE POSTI COPERTI	TEMPO PIENO	PART-TIME
	A	B	C	D	DIRIGENTI				
AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTARIA			1	1		2	1	2	0
AREA AMMINISTRATIVA			1	1		2	1	2	0
AREA TECNICA			1			1	0	1	
AREA TECNICO MANUTENTIVA		2				2	2	2	
TOTALI		2	3	2		7	4	7	



Comune di TICINETO
(Provincia di Alessandria)

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA A VALERE DAL 01/01/2019

ALLEGATO B)

Categoria	Unita'	Profilo professionale	In servizio	Tempo	Spesa per unita'
D POSIZIONE ECONOMICA D5	1	Istruttore direttivo	SI	Pieno e indeterminato	€ 56.642,00 *
C POSIZIONE ECONOMICA C1	1	Istruttore tecnico	NO	Pieno e indeterminato	€ 30.519,94**
C POSIZIONE ECONOMICA C1	1	Istruttore amm.vo/contabile	NO	Pieno e indeterminato	€ 30.519,94**
B POSIZIONE ECONOMICA B5	1	Operatore tecnico	SI	Pieno e indeterminato	€ 33.105,05
B POSIZIONE ECONOMICA B1	1	Operatore tecnico	NO	Pieno e indeterminato	€ 27.121,88
TOTALE	5			TOTALE	€ 177.908,81***

**La spesa per il personale in servizio è stata calcolata sui dati a consuntivo 2017.

*La spesa del personale da assumere è stata calcolata sui valori stabiliti dal CCNL, Funzioni Locali, del 25/05/2018.

*** alla somma complessiva della dotazione organica va inclusa la quota parte quale concorso alla spesa per il servizi di segreteria svolto in convenzione con altri comuni quantificabile in € 28.440,00 determinato sulla base della spesa sostenuta nell'anno 2017.

COMUNE DI TICINETO (Provincia di Alessandria)

tab. C- PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 E RILEVAZIONE DELLA SPESA ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.

Area/Servizio	Cat.	Profilo Prof.	Posizione lavoro	pianta organica	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
					MODALITA' DI RECLUTAMENTO	Variazione costi del personale su base annua	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	Variazione costi del personale su base annua	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	Variazione costi del personale su base annua
AREA FINANZIARIA	C	Istruttore Amministrativo	/	SI	Concorso	€ 30.519,94	//	//		
AREA URBANISTICA ed EDILIZIA, LL.PP. E GESTIONE PATRIMONIO e AMBIENTE	C	Istruttore Tecnico	/	SI	Concorso	30.519,94	//	//		
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	B	Operatore	/	SI	Concorso	€ 27.121,88	//	//		
TOTALI										
						88.161,76 €				

IL SEGRETARIO
COMUNALE
Maria Luisa Di Maria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Di maria Maria Luisa

COMUNE DI TICINETO (Provincia di Alessandria)

tab. D - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 E RILEVAZIONE DELLA SPESA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

Area/Servizio	Cat.	Profilo Prof.	Posizione lavoro	pianta organica	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
					MODALITA' DI RECLUTAMENTO	Variazione costi del personale su base annua	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	Variazione costi del personale su base annua	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	Variazione costi del personale su base annua
AREA TECNICA	D	Istruttore Amministrativo	RESPONSABILE SERVIZI URBANISTICI EDILIZIA E LL.PP.	NO	ART. 110 D.LGS. 267/2000	€ 14.167,55	//	//	//	//
AREA AMMINISTRATIVA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	//	SI	SOMMINISTRAZIONE LAVORO	€ 37.000,00	//	//	//	//
TOTALI						€ 51.167,55				€ 0,00

IL SEGRETARIO
COMUNALE
Maria Luisa Di Maria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Di Maria Maria Luisa